

УТВЕРЖАЮ



Директор ГБПОУ «ЧПК№1»
М.А.Энгельман

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТОВЫМ ЗАЛОМ ГБПОУ ЧПК№1

1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни колледжа, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных мероприятий.

2. Репетиционное время определяется в соответствии с Планом основных мероприятий колледжа, прописывается в Журнале посещения актового зала и согласуется с административным лицом.

3. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

4. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

5. Запрещается:

- входить в актовый зал в верхней одежде, с продуктами питания, с сумками и другими посторонними предметами;
- использовать техническое оснащение актового зала (видео - звуковое, световое, вентиляционное) без ответственного лица.

6. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

7. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.