



Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Челябинский педагогический колледж №1»

Комплексный план работы ГБПОУ «ЧПК №1»  
на 2023/2024 учебный год

## Комплексный план работы

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения

«Челябинский педагогический колледж №1»

(ГБПОУ «ЧПК №1»)

на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ГБПОУ «Челябинский педагогический  
колледж №1»

*Энгельман М.А.*

приказ от «28» августа 2023 г. № 82 - а

СОГЛАСОВАНО:

Научно-методический совет

протокол от «28» августа 2023 г. № 1

## СОСТАВ РАЗРАБОТЧИКОВ:

№	ФИО	Должность
1.	Энгельман Михаил Александрович	Директор
2.	Анищенко Ирина Леонидовна	Заместитель директора по научно-методической работе
3.	Акулина Ольга Сергеевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за профориентацию и трудоустройство выпускников
4.	Батталова Валентина Сергеевна	Главный бухгалтер
5.	Валах Светлана Владимировна	Заместитель директора по научно-методической работе
6.	Ерёмина Татьяна Александровна	Заместитель директора по социально-бытовым вопросам
7.	Мелихов Василий Александрович	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Мельникова Альфия Азнабаевна	Заместитель директора по учебной работе
9.	Шелепова Дарья Александровна	Заведующий заочным отделением
10.	Андреева Татьяна Сергеевна	Заведующий кафедрой общественных, естественнонаучных дисциплин и художественного воспитания
11.	Арсентьева Ирина Николаевна	Заведующий кафедрой музыкального образования
12.	Ртищева Анна Васильевна	Заведующий кафедрой физического воспитания
13.	Ульянова Татьяна Александровна	Заведующий кафедрой психолого-педагогических дисциплин
14.	Чашина Альмира Финарисовна	Заведующий кафедрой иностранных языков и туризма, заведующий отделением дополнительного образования
15.	Шакирова Ольга Геннадьевна	Заведующий кафедрой математики и информатики, заведующий отделом информатизации колледжа
16.	Байдерина Полина Сергеевна	Заведующим школьным отделением
17.	Окс Майя Мееровна	Заведующий отделением подготовки специалистов
18.	Седлецкая Инна Константиновна	Заведующий музыкальным отделением
19.	Ступина Наталья Владимировна	Заведующий отделением физической культуры
20.	Добрынина Наталья Александровна	Руководитель физического воспитания
21.	Ефимова Людмила Петровна	Заведующий библиотекой
22.	Иванова Виктория Константиновна	Советник по воспитанию
23.	Куличенко Нина Ивановна	Специалист отдела кадров

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование направления	стр.
1.	Нормативно-правовые основания разработки плана работы ГБПОУ «ЧПК №1»	4
2.	Приоритетные направления развития ГБПОУ «ЧПК №1»	7
3.	Стратегические цели и задачи развития ГБПОУ «ЧПК №1»	8
4.	Циклограмма деятельности коллегиальных органов ГБПОУ «ЧПК №1»	9
5.	Деятельность коллегиальных органов управления ГБПОУ «ЧПК №1»	
5.1	Педагогический совет	10
5.2	Совет колледжа	13
5.3	Попечительский совет	13
5.4	Совет родителей	13
5.5	Совет обучающихся	14
5.6	Научно-методический совет	15
5.7	Экспертный совет	17
6.	План – календарь областных мероприятий	18
7.	«Ключевые» мероприятия	19
8.	Планирование деятельности (по направлениям):	
8.1	Учебная работа	21
8.2	Учебная и производственная практика	26
8.3	Заочное обучение	31
8.4	Профориентационная работа и трудоустройство выпускников	35
8.5	Научно-методическая работа	39
8.6	Воспитательная работа	47
8.7	Дополнительное образование	55
8.8	Цифровая образовательная среда колледжа	57
8.9	Административно-хозяйственная работа	60

# 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАБОТЫ ГБПОУ «ЧПК №1»

Нормативные и аналитические основания для проектирования плана работы на 2023–2024 учебный год:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон РФ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков);
- Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- Стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Федеральные проекты: “Современная школа”, “Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации”, “Молодые профессионалы”, “Цифровая образовательная среда”, “Социальная активность для каждого”, “Успех каждого ребёнка”, “Молодёжь России” в рамках Национального проекта «Образование»;
- Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. №649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей СПО, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям:
  - 44.02.01 Дошкольное образование,
  - 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.03 Коррекционная педагогика в начальном образовании,  
44.02.04 Специальное дошкольное образование,  
44.02.05 Педагогика дополнительного образования,  
53.02.01 Музыкальное образование;  
49.02.02 Физическая культура,  
43.02.10 Туризм;  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям),  
09.02.07 Информационные системы и программирование.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 18.11.2020 г. № 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390";

- Письмо Министерство образования и науки РФ от 30.10.2020 года № МН-5/20730 "О направлении вопросов-ответов" (вместе с "Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся");

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.04.2023 года № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам СПО»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих

кадров»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24.05.2023 года №01/1311 «Положение о формировании, функционировании и развитии региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Челябинской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29 января 2021 года № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования Челябинской области и мониторинга её эффективности»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 25 мая 2023 года № 5473 «Об особенностях преподавания учебных предметов по образовательным программам в соответствии с обновлённым ФГОС ООО и ФОП ООО в 2023/2024 учебном году»;

- Закон Челябинской области от 30 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 1543);

- Постановление правительства Челябинской области от 29 июня 2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П»;

- Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26 марта 2014 г. № 1949 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 г.»;

- Постановление Правительства Челябинской области от 29 декабря 2017 г. № 756-П «О государственной программе Челябинской области “Развитие профессионального образования в Челябинской области” на 2018–2025 гг.»;

- Письмо Министерства образования Челябинской области от 10 апреля 2020 года № 1201 / 4089 «Об организации деятельности ПОО в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Приоритетные направления методической работы в системе СПО Челябинской области в 2023 году;

- План работы Окружного У-МО ПОО УрФО, реализующих программы СПО по УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки» на 2023 год;

- План работы ОМО ПОО преподавателей УГС «Образование и педагогика», УГС «Музыкальное искусство», УГС «Физическая культура» на 2023 г.;

- Устав ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»;

- Программа развития ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1» на 2019-2023 гг. (с учётом внесённых корректировок, утверждённых приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30 июня 2021 г. «01/1767 «О согласовании изменений в Программы развития областных государственных (автономных) ПОО, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняются Министерством образования и науки Челябинской области»).

## 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «ЧПК №1»

**Миссия колледжа:** подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста к качественному выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, готового к непрерывному профессиональному образованию, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими и нравственными качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

### **Приоритетные направления развития ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»:**

– совершенствование и модернизация образовательной деятельности колледжа с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;

- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального развития, формирование активной гражданской позиции на основе патриотических и традиционных духовно-нравственных ценностей России;

- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с актуальными требованиями системы профессионального образования;

- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;

- совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития колледжа, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;

- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.

### 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «ЧПК №1»

**Цель деятельности на 2023-2024 уч.г.:** совершенствование механизмов управления деятельностью колледжа, обеспечивающее доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Челябинской области и необходимые условия для трудоустройства выпускников.

#### **Задачи деятельности на 2023-2024 уч.г.:**

1. Совершенствование методик преподавания, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики в условиях реализации практикоориентированных, профессионально направленных образовательных программ, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО, преемственности с образовательными стандартами ООО, НОО, ДО.

2. Создание единой информационно – образовательной среды колледжа через внедрение в образовательный процесс ИКТ- технологий, систем управления дистанционным обучением (на базе АСУ «ProCollege», АИС «Сетевой город», ИС «Аттестация», региональной цифровой СПО - платформы (региональный репозиторий).

3. Разработка и реализация практико-ориентированных технологий обучения, в том числе на основе сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями высшего, дополнительного, среднего, начального общего и дошкольного образования для повышения качества профессиональной подготовки выпускников колледжа.

4. Развитие независимой оценки качества профессиональной подготовки обучающихся посредством демонстрационного экзамена.

5. Совершенствование локальной нормативной базы, научно – методического, психологического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6. Внедрение управленческих механизмов в оценку качества образовательной деятельности колледжа.

7. Совершенствование системы наставничества, в т.ч. для профессионального становления молодых специалистов в системе образования региона.

8. Развитие системы непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров колледжа, обеспечивающих соответствие их квалификации современным требованиям.

9. Развитие системы ДПО по направлениям профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации для обеспечения рынка труда Челябинской области квалифицированными кадрами, участие в федеральных проектах.

10. Создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, на основе внедрения эффективных технологий и форм работы с талантливой молодёжью, продвижение студенческих и педагогических инициатив, активизация деятельности студенческого самоуправления путём вовлечения студенческой молодёжи в социально – значимые проекты.

11. Координирование методической деятельности ПОО в составе в рамках Областного методического объединения «Образование и педагогика».

**Методическая тема:** совершенствование качества подготовки специалистов путем обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ и применения в образовательной деятельности проектных, дистанционных, электронных технологий в условиях бережливого образования.



#### 4. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГБПОУ «ЧПК №1»

№	Наименование мероприятия	Строки	Ответственный
1.	Административные совещания	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Производственные совещания коллектива ГБПОУ «ЧПК №1»	Ежемесячно (первая среда)	Директор, заместители директора
3.	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Председатель Совета колледжа
4.	Заседания педагогического совета	1 раз в 3 месяца	Директор, Анищенко И.Л., Мельникова А.А.
5.	Заседания малого педагогического совета	По требованию	Директор, Мельникова А.А.
6.	Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Мельникова А.А.
7.	Заседания заведующих отделениями	Еженедельно (вторник)	Мельникова А.А.
8.	Заседания научно-методического совета	Ежемесячно (вторая среда)	Анищенко И.Л.
9.	Заседания кафедр	Ежемесячно (вторая среда)	Заведующие кафедрами
10.	Заседания Экспертного совета	По требованию	Анищенко И.Л.
11.	Заседания методического объединения классных руководителей учебных групп	не реже 2 раз в год, по требованию	Валах С.В.
12.	Совет профилактики	Ежемесячно (по требованию)	Валах С.В., Мельникова А.А.
13.	Заседания студенческого совета	Не реже 2 раз в месяц	Валах С.В.
14.	Заседания Попечительского совета (Благотворительный фонд ГБПОУ «ЧПК №1»)	не реже 2 раз в год	Председатель Попечительского совета
15.	Родительские собрания (общеколледжные, по группам)	1 раз в семестр	Мельникова А.А.
16.	Заседания приёмной комиссии	1 раз в месяц	Куличенко Н.И.
17.	Профсоюзный комитет преподавателей, сотрудников и студентов	1 раз в месяц	Председатель профкома
18.			

Заседания коллегиальных органов проводятся с ведением протокола. По результатам заседания принимается решение. Решение предоставляется директору для формирования приказа по колледжу, распоряжения заместителей директора, адресных рекомендаций.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГБПОУ «ЧПК №1»

### 5.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Педагогического совета	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема: «Реализация среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования: проблемы, перспективы»</b></p> <p>1. Проблемы адаптации студентов нового набора, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов в колледже.</p> <p>2. Современные методики и технологии реализации среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на основе практик преподавателей колледжа.</p> <p>3. Формирование УУД у студентов 1 курса в процессе выполнения индивидуальных проектов.</p> <p>4. Особенности реализации программы воспитания в пределах освоения ООП СПО.</p> <p>5. Согласование программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>6. Разное.</p>	22.11.2023	<p>директор заместитель директора по УР, ВР, НМР педагог-психолог классные руководители социальный педагог секретарь педсовета</p>
2.	<p><b>Тема: «О допуске обучающихся 1-4 курсов к зимней промежуточной аттестации»</b></p> <p>1. Готовность обучающихся к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Выполнение обучающимися требований к освоению образовательной программы СПО.</p> <p>3. О порядке проведения промежуточной аттестации на всех курсах обучения.</p> <p>4. Разное.</p>	20.12.2023	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
3.	<p><b>*Тема: «О результатах зимней промежуточной аттестации»</b></p> <p>1. Итоги сдачи обучающимися промежуточной аттестации.</p> <p>2. О ликвидации академической задолженности обучающимися.</p> <p>3. Разное.</p>	28.12.2023	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
4.	<p><b>Тема: «Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива в I полугодии и задачи на II полугодие 2023–2024 учебного года»</b></p> <p>1. О результатах деятельности колледжа по направлениям в I полугодии 2023–2024 учебного года.</p> <p>2. Инновационная деятельность педагогического коллектива в 2023–2024 учебном году.</p> <p>3. Утверждение правил приема на 2023–2024 учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	10.01.2024	<p>директор заместители директора по направлениям заведующие отделениями заведующие кафедрами секретарь педсовета</p>
5.	<p><b>Тема: «Совершенствование системы формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО»</b></p> <p>1. Современные образовательные технологии, обеспечивающие подготовку конкурентоспособных специалистов (в том числе применение цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий).</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы будущих специалистов, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p>	28.02.2024	<p>директор заместители директора по направлениям заведующие кафедрами заведующие отделениями секретарь педсовета</p>

	<p>3. Реализация дополнительных образовательных программ как фактор повышения конкурентоспособности выпускника.</p> <p>4. Развитие системы социального партнёрства в условиях реализации сетевого взаимодействия колледжа и сторонних организаций.</p> <p>5. Участие колледжа в реализации проектов разного уровня: проблемы, перспективы.</p> <p>6. Разное.</p>		
6.	<p><b>*Тема: «О допуске обучающихся к преддипломной практике»</b></p> <p>1. Готовность выпускников колледжа к преддипломной практике.</p> <p>2. Базы практики выпускников колледжа.</p> <p>3. Контроль прохождения преддипломной практик.</p> <p>4. Разное.</p>	03.04. 2024	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
7.	<p><b>Тема: «О допуске обучающихся 3 курса к летней промежуточной аттестации»</b></p> <p>1. Готовность обучающихся к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Выполнение обучающимися требований к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.</p> <p>3. О порядке проведения промежуточной аттестации на всех курсах обучения.</p> <p>4. Разное.</p>	06.05. 2024	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
8.	<p><b>Тема: «Особенности проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1. Организационно-педагогические условия проведения государственной итоговой аттестации в 2023 -2024 учебном году, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>2. Формы проведения ГИА – 2024. График ГИА – 2024.</p> <p>3. Роль практической подготовки студентов в процессе прохождения преддипломной практики.</p> <p>4. Допуск обучающихся выпускных групп к ГИА по итогам 2023 -2024 учебного года.</p> <p>5. Разное.</p>	13.05 2024	<p>директор заместители директора по направлениям секретарь педсовета</p>
9.	<p><b>*Тема: «О результатах обучающимися 3 курса летней промежуточной аттестации»</b></p> <p>1. Итоги сдачи обучающимися промежуточной аттестации.</p> <p>2. О ликвидации академической задолженности обучающимися.</p> <p>3. Разное.</p>	31.05. 2024	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
10.	<p><b>*Тема: «О допуске обучающихся 1–2 курсов к летней промежуточной аттестации»</b></p> <p>1. Готовность обучающихся к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Выполнение обучающимися требований к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.</p> <p>3. О порядке проведения промежуточной аттестации.</p> <p>4. Разное.</p>	10.06 2024	<p>директор заместитель директора по УР, УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
11.	<p><b>Тема «Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников в 2023–2024 учебном году»</b></p> <p>1. Итоги защиты выпускных квалификационных работ.</p> <p>2. Результаты сдачи демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Оценка работодателей о качестве профессиональной подготовки</p>	26.06 2024	<p>директор заместители директора по направлениям секретарь педсовета</p>

	специалистов в ГБПОУ «ЧПК №1». 4. Разное.		
12.	<p><b>*Тема: «О результатах летней промежуточной аттестации среди студентов 1-2 курсов»</b></p> <p>1. Итоги сдачи обучающимися промежуточной аттестации. 2. О ликвидации академической задолженности обучающимися. 3. Разное.</p>	28.06. 2024	<p>директор заместитель директора по УР заместитель директора по УПР заведующие отделениями классные руководители секретарь педсовета</p>
13.	<p><b>Тема: «Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива во II полугодии 2023–2024 учебного года»</b></p> <p>1. О результатах деятельности колледжа по направлениям во II полугодии 2023–2024 учебного года. 2. О переводе обучающихся на следующий курс и выпуске в 2024–2025 учебном году. 3. Задачи и перспективы развития колледжа в 2024–2025 уч. году. 4. Разное.</p>	29.06 2024	<p>директор заместители директора по направлениям заведующие отделениями секретарь педсовета</p>

\* - малые педагогические советы

## 5.2 СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета колледжа	Сроки	Ответственный
1.	Разработка предложений по реализации Программы развития материально-технического и информационного пространства колледжа и общежития, разработка подходов и мероприятий, способствующих стабильному функционированию учреждения и его развитию	В течение года	Администрация Руководители структурных подразделений
2.	Предложения по стимулированию педагогических работников, студентов и обслуживающего персонала	В течение года	Администрация
3.	Вопросы и предложения по целесообразности использования внебюджетных средств и привлечения дополнительных финансовых средств	В течение года	Администрация Руководители структурных подразделений
4.	Определение кандидатур руководящих и педагогических работников на поощрение Министерством образования и науки Челябинской области, Министерства образования и науки РФ и др.	В течение года	
5.	Предложения об участии в общественных акциях, о формах помощи пенсионерам и другим категориям нуждающихся работников и студентов колледжа	В течение года	Администрация Пед. коллектив
6.	Вопросы и предложения по целесообразности использования внебюджетных средств и привлечения дополнительных финансовых средств	В течение года	Администрация Пед. коллектив

## 5.3 ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Попечительского совета	Сроки	Ответственный
1.	Программа развития ГБПОУ ЧПК1 на 2023-2024 гг. Отчет о проделанной работе и планирование	Сентябрь 2023	председатель, члены
2.	Финансовая деятельность	В течение года	председатель, члены
3.	Улучшение условий жизнедеятельности	В течение года	председатель, члены

## 5.4 СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета родителей	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Перспективы развития колледжа на 2023-2024гг 1. Поддержка общественных инициатив студентов в совершенствовании и развитии обучения и воспитания 2. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся 3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях	Август 2023	Валах С.В
2.	Тема: Привлечение родительской общественности к участию в общеколледжных мероприятиях 1. Оказание помощи в контроле за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания 2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни 3. Взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся ПОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся	Январь 2024	Валах С.В

## 5.5 СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета обучающихся	Сроки	Ответственный
1.	Планирование на 2023-2024гг и анализ внеучебных мероприятий ЧПК №1 2022-2023гг	Сентябрь	Валах С.В.
2.	Информирование в средствах МК о деятельности Совета обучающихся	В течение года	Шакирова О.Г. Ткаченко Е.А. Абдуллина Л.М.
3.	Создание необходимых условия для функционирования деятельности Совета обучающихся	В течение года	Валах С.В.
4.	Поддержка социально значимых инициатив студентов, представление и защита интересов студентов перед органами управления ЧПК №1, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями	В течение года	Валах С.В. Иванова В.К.
5.	Участие в оценке качества образовательного процесса, внесение предложений в органы управления ЧПК №1 по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов ЧПК №1	В течение года	Валах С.В. Мельникова А.А.
6.	Участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧПК №1, а также в студенческом общежитии (Совет профилактики)	В течение года	Валах С.В. Абдуллина Л.М.
7.	Участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Студенческого Совета и общественной жизни ЧПК №1	В течение года	Валах С.В.
8.	Подготовка и проведение Адаптационного сбора - 2023, Областного сбора, Сбора студенческого актива	В течение года	Валах С.В. Иванова В.К.
9.	Обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы студентов ЧПК №1	Сентябрь	Валах С.В. Иванова В.К.
10.	Внесение предложений по решению вопросов использования материально - технической базы и помещений ЧПК №1	В течение года	Валах С.В.
11.	Определение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ЧПК №1, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в колледже и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности	В течение года	Валах С.В. Еремина Т.А.
12.	Мероприятия по созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов ЧПК №1	В течение года	Валах С.В. Еремина Т.А.
13.	Акции по содействию органам управления ЧПК №1 в вопросах организации образовательной деятельности	В течение года	Валах С.В. Иванова В.К.
14.	Организация отчетно-выборной конференции Совета обучающихся	Октябрь	Валах С.В.
15.	Организация работы со студентами ГНН по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка ЧПК №1	В течение года	Валах С.В.
16.	Проведение мероприятий в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого Совета	В течение года	Валах С.В. Кокшарова К.А.

## 5.6 НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Научно-методического совета	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Об организации и содержании научно-методической работы в колледже в новом учебном году. Утверждение плана научно-методической работы на 2023-2024 уч.год.</p> <p>2. Об индикативных показателях образовательной деятельности ПОО в рамках Областного конкурса имени В.П. Омельченко.</p> <p>3. О подготовке выпуска №12 научно-методического журнала «Дидакт».</p> <p>4. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состава предметных кафедр ЧПК №1;</li> <li>- плана-графика аттестации педагогических работников;</li> <li>- плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</li> <li>- плана работы «Школы методического роста»;</li> <li>- планов работы кафедр;</li> <li>- плана изданий учебно-методической продукции преподавателями.</li> </ul> <p>5. О реализации региональной модели наставничества.</p> <p>6. Разное.</p>	30.08. 2023	Анищенко И.Л. Синтяева Г.А. Иванова В.К.
2.	<p>1. О реализации дорожной карты внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся в колледже в 2023 – 2024 уч. году.</p> <p>2. О реализации комплексного плана внедрения Концепции организационно- педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в 2023 – 2024 уч. году.</p> <p>3. Об организации деятельности студенческого научного общества (НОУ) в колледже в 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. О разработке методических рекомендаций по выполнению всех видов исследовательских работ студентов.</p> <p>5. О планировании предметных недель на кафедрах.</p> <p>6. Разное.</p>	13.09. 2023	Анищенко И.Л. Иванова В.К. Акулина О.С. Ульянова Т.А.
3.	<p>1. Реализация основных образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, наполнение регионального репозитория в 2023 – 2024 уч. году.</p> <p>2. Реализация программ профессионального обучения, ДПО, общеразвивающих программ для студентов и школьников.</p> <p>3. Об организации работы кафедр по вопросам согласования тем курсовых работ и дипломных работ / проектов студентов в 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. Об организации ежегодного Фестиваля методической продукции педагогических работников.</p> <p>5. Разное.</p>	11.10. 2023	Анищенко И.Л. Шакирова О.Г. Андреева Т.С. Чашина А.Ф. Иванова В.К.
4.	<p>1. Согласование состава ГЭК и апелляционной комиссий для проведения ГИА.</p> <p>2. Согласование программ ГИА по специальностям.</p> <p>3. Об утверждении тем курсовых работ и дипломных работ / проектов студентов (по кафедрам);</p> <p>4. О подготовке к педагогическому совету по теме: «Реализация среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО: проблемы, перспективы»</p> <p>5. Разное.</p>	08.11. 2023	Анищенко И.Л. Мельникова А.А.
5.	<p>1. О выдвижении в 2024 г. руководящих и педагогических работников на поощрение отраслевыми знаками отличия, наградными материалами.</p> <p>2. О заполнении карт эффективности профессиональной деятельности преподавателей ГБПОУ «ЧПК №1» за 1 семестр 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. О выполнении Плана – графика повышения квалификации / аттестации на установление квалификационной категории руководящих и педагогических работников, внесении корректировок в План.</p> <p>4. О ходе реализации Плана мероприятий Школы методического роста / Школы молодого (начинающего) педагога.</p> <p>5. Разное.</p>	12.12. 2023	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами

6.	<p>1. Итоги внутриколледжного тематического контроля за первое полугодие 2023 – 2024 уч. года.</p> <p>2. Об итогах Открытого Фестиваля методической продукции и методической инициативы педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех.».</p> <p>3. Итоги участия педагогических работников и студентов в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах: результативность и перспективы (в соответствии с планом МОиНЧО, УРФО, ОМО).</p> <p>4. Анализ результатов защиты курсовых работ в 2023 -2024 уч. году.</p> <p>5. Об адаптации молодых / начинающих педагогов на рабочем месте.</p> <p>6. О подготовке Областной НПК «Актуальные вопросы подготовки педагогических кадров в системе среднего профессионального педагогического образования»</p> <p>7. Разное.</p>	10.01. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами
7.	<p>1. О мониторинге издания учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p> <p>2. Об участии в конкурсах / олимпиадах профессионального мастерства, определение перспективных кандидатур участников.</p> <p>3. Об организации VIII Педагогических чтений, посвящённых памяти А.А. Ефремова в 2024 г.</p> <p>4. Об участии студентов в мероприятиях учебно / научно – исследовательской направленности (на разных уровнях).</p> <p>5. Разное.</p>	14.02. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами
8.	<p>1. О подготовке к II Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы».</p> <p>2. О проведении цикла практических семинаров – презентации опыта работы преподавателей над качеством образования (методические аспекты).</p> <p>3. О планировании и организации Открытой методической недели молодых / начинающих преподавателей.</p> <p>4. О подготовке выпуска №13 научно-методического журнала «Дидакт».</p> <p>5. Разное.</p>	13.03. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами
9.	<p>1. Об организации процедуры ГИА 2024 в части подготовки и защиты дипломных работ / проектов.</p> <p>2. Об организации конкурса рефератов среди студентов 2 курса ГБПОУ «ЧПК №1».</p> <p>3. О потребности в повышении квалификации педагогических работников в 2024 г.</p> <p>4. Разное.</p>	10.04. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами
10.	<p>1. О подготовке годового отчёта о работе предметных кафедр за 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. О заполнении карт эффективности профессиональной деятельности преподавателей ГБПОУ «ЧПК №1» за 2 семестр 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. О комплектовании состава предметных кафедр на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О подготовке к педагогическому совету «Результаты деятельности колледжа в 2023-2024 уч. году: качество, проблемы, перспективы развития».</p> <p>5. О подготовке к педагогическому совету «Результаты Государственной итоговой аттестации 2024 (в части подготовки и защиты дипломных работ / проектов)».</p> <p>6. Разное.</p>	08.05. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами
11.	<p>1. Анализ научно-методической работы в колледже за 2023 - 2024 уч. год.</p> <p>2. Анализ работы кафедр в 2023 - 2024 уч. году.</p> <p>3. О подготовке учебно-методической документации на 2024 - 2025 учебный год. Рекомендации по планированию.</p> <p>4. Об участии в Отборочном этапе Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».</p> <p>5. Разное.</p>	10.06. 2024	Анищенко И.Л. Заведующие кафедрами



## 5.6 ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение Экспертного совета	Сроки	Ответственный
1.	О рассмотрении и утверждении учебно-методических материалов в ГБПОУ «ЧПК №1». Предложения по тиражированию учебно-методических материалов для использования в образовательном процессе.	Сентябрь 2023	Анищенко И.Л.
2.	Организация Фестиваля методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех». Консультации по подготовке методических материалов на Открытый Фестиваль	Октябрь – ноябрь 2023	Списочно (по приказу)
3.	О результатах экспертизы материалов ежегодного Открытого Фестиваля методической продукции педагогических работников «Профессионализм. творчество. Успех». Формирование предложений по стимулированию участия в Фестивале преподавателей ГБПОУ «ЧПК №1» .	Декабрь 2023	Анищенко И.Л.
4.	Подготовка Областной научно –практической конференции. Индивидуальные консультации преподавателей по подготовке статей в сборник по материалам Н-ПК	Январь – февраль 2024	Анищенко И.Л. Списочно (по приказу)
5.	Комплектование сборника статей по материалам Н-ПК	Март – апрель 2024	Списочно (по приказу)
6.	Перспективное планирование деятельности Экспертного совета на 2024-2025 уч.г.	Май 2024	Анищенко И.Л.

## 6. ПЛАН – КАЛЕНДАРЬ ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование направления	Сроки	Ответственный
1.	Областной конкурс «Студент года» среди студентов областных государственных ПОО	Сентябрь – ноябрь, 2023	Валах С.В.
2.	Областной сбор студенческого актива ПОО, осуществляющих подготовку кадров по УГС «Образование и педагогика»	Октябрь, 2023	Валах С.В.
3.	Областной конкурс студенческих дизайн-проектов	Октябрь – ноябрь, 2023	Иванова В.К.
4.	Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс для ПОО»	Ноябрь, 2023	Анищенко И.Л.
5.	Областной конкурс студенческих социальных проектов	Ноябрь, 2023	Иванова В.К.
6.	Областной фестиваль художественного творчества студентов областных государственных ПОО «Я вхожу в мир искусств»	Январь – декабрь, 2023–2024	Валах С.В.
7.	Областные спортивные соревнования среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.09.2021 № 01/2487)	Январь – декабрь, 2023–2024	Добрынина Н.А.
8.	Областной фестиваль декоративно-прикладного творчества студентов и педагогических работников ПОО	Январь – декабрь, 2023–2024	Валах С.В., Анищенко И.Л.
9.	Областной студенческий форум «АРТ-Смена»	Март, 2024	Валах С.В.
10.	Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»	Февраль, 2024	Анищенко И.Л.
11.	Областной командный конкурс профессионального мастерства «Планета ПРОФИ»	Март 2024	Акулина О.С.
12.	Областной конкурс «Я – лидер!» среди студентов ПОО	Март – май, 2024	Валах С.В.
13.	Фестиваль ГТО среди обучающихся ПОО Челябинской области	Апрель – июнь, 2024	Добрынина Н.А. Бердинский С.С.
14.	РеФорум «Управлять мечтой!»	Апрель, 2024	Иванова В.К.
15.	Всероссийская студенческая НПК «Актуальные проблемы образования: позиция молодых» (ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ»)	Апрель, 2024	Анищенко И.Л.
16.	Открытый областной конкурс профессионального мастерства «Паруса мечты – 2023» с международным участием	Апрель, 2024	Акулина О.С.
17.	Областной конкурс молодых ораторов «Златоуст» с международным участием	Апрель, 2024	Валах С.В.
18.	Областной военно-патриотический фестиваль, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май, 2024	Валах С.В.
19.	Областной конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских работ	Май, 2024	Анищенко И.Л.
20.	Областной Форум волонтеров «ДОБРО» для студентов ПОО – волонтеров регионального чемпионата «Абилимпикс»	Июнь, 2024	Анищенко И.Л., Кокшарова К.А.
21.	Слет волонтеров «Я – доброволец!» среди студентов ПОО Челябинской области	Июнь, 2024	Анищенко И.Л., Кокшарова К.А.
22.	Всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием»	в течение года	По согласованию
23.	Участие в заседаниях областных методических объединений	в течение года	Анищенко И.Л.
24.	Областные конкурсы мастеров производственного обучения (руководителей практики) из числа педагогических работников	По плану	Анищенко И.Л.
25.	Областной конкурс «Профессиональный дебют»	По плану	Анищенко И.Л.
26.	Областной конкурс «Мастер года»	По плану	Анищенко И.Л.
27.	Областные олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся ПОО (по УГС специальностей)	По плану	Мельникова А.А.
28.	Региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	По плану	Анищенко И.Л.

## 7. «КЛЮЧЕВЫЕ» МЕРОПРИЯТИЯ

Август, 2023	Сентябрь, 2023	Октябрь, 2023
<p>1) Южно-Уральское педагогическое собрание</p> <p>2) Участие в федеральном проекте «Содействие занятости населения РФ»</p> <p>3) Приёмка колледжа к новому учебному году</p> <p>4) Педагогический совет «Цели и задачи на новый учебный год»</p>	<p>1) Торжественная линейка, посвящённая 1 сентября</p> <p>2) Адаптационный сбор для студентов нового набора</p> <p>3) Установочные конференции по практике</p> <p>4) Всероссийские проверочные работы</p> <p>5) Областной конкурс «Студент года» среди студентов областных государственных ПОО</p> <p>6) Отчётная конференция по летней практике</p>	<p>1) День Учителя</p> <p>2) День рождения колледжа</p> <p>3) Открытый Фестиваль методической продукции педагогических работников</p> <p>4) Отчётно-выборная конференция в Студенческий совет колледжа</p> <p>5) Заседание ОМО преподавателей УГС 44.00.00 / 49.00.00 / 53.00.00</p> <p>6) Областной сбор студенческого актива ПОО, осуществляющих подготовку кадров по УГС 44.00.00</p> <p>7) Выпуск научно-методического журнала «Дидакт» (№12)</p>
Ноябрь, 2023	Декабрь, 2023	Январь, 2024
<p>1) День народного единства</p> <p>2) Родительские собрания на всех курсах</p> <p>3) Внутриколледжный этап Областного конкурса «Планета ПРОФИ»</p> <p>4) Педагогический совет «Реализация СОО в пределах освоения образовательной программы СПО: проблемы, перспективы»</p> <p>5) День Матери</p> <p>6) Фестиваль студенческого творчества «Вдохновение»</p> <p>7) Областной конкурс «Лучший ЭОР для ПОО»</p> <p>8) Областной конкурс студенческих социальных проектов</p>	<p>1) 3 декабря - День неизвестного солдата</p> <p>2) Районный этап городского Фестиваля патриотической песни «Опалённые сердца»</p> <p>3) Итоговые конференции по практике</p> <p>4) Новогодний стартнейджер</p> <p>5) Рассылка Благодарственных писем родителям</p> <p>6) Зимняя сессия</p>	<p>1) Наш классный - классный</p> <p>2) Установочные конференции по практике</p> <p>3) Педагогический совет «Итоги образовательной деятельности пед. коллектива в I полугодии и задачи на II полугодие 2023–2024 уч. г.»</p> <p>4) Областной фестиваль художественного творчества студентов областных государственных ПОО «Я вхожу в мир искусств»</p> <p>5) Областной фестиваль декоративно-прикладного творчества студентов и педагогических работников ПОО</p>
Февраль, 2024	Март, 2024	Апрель, 2024
<p>1) Сбор студенческого актива колледжа</p> <p>2) Фестиваль патриотической песни</p> <p>3) Районный этап Фестиваля студенческого творчества «Зареченская весна - 2024»</p> <p>4) Гала-концерт городского Фестиваля</p>	<p>1) Областной командный конкурс профессионального мастерства «Планета ПРОФИ»</p> <p>2) 8-е Марта</p> <p>3) Хоровой фестиваль</p> <p>1) Городской этап Фестиваля студенческого творчества «Зареченская весна - 2024»</p> <p>4) День открытых дверей</p>	<p>1) Фестиваль военно-патриотической песни «Память»</p> <p>2) День открытых дверей</p> <p>3) Региональный этап Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»</p> <p>4) Областные олимпиады профессионального</p>

<p>патриотической песни «Опалённые сердца»</p> <p>5) Областной конкурс ДПТ «Мозаика ремёсел»</p> <p>6) Педагогический совет «Совершенствование системы формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО»</p> <p>7) Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»</p>	<p>5) Областной студенческий форум «АРТ-Смена»</p> <p>6) Открытый областной конкурс профессионального мастерства «Паруса мечты – 2023»</p> <p>7) Областной конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских работ</p> <p>8) VIII Педагогические чтения, посвящённые памяти А.А. Ефремова</p>	<p>мастерства среди обучающихся</p> <p>5) Областной конкурс мастеров ПО</p> <p>6) Спортивно-оздоровительная акция «Здоровым быть модно!»</p> <p>7) Выпуск научно-методического журнала «Дидакт» (№13)</p> <p>8) Фестиваль ГТО среди обучающихся ПОО Челябинской области</p> <p>9) РеФорум «Управлять мечтой!»</p> <p>10) Всероссийская студенческая НПК «Актуальные проблемы образования: позиция молодых»</p> <p>11) Областной конкурс молодых ораторов «Златоуст» с международным участием</p>
<p>Май, 2024</p>	<p>Июнь, 2024</p>	<p>Июль, 2024</p>
<p>1) Областной конкурс «Мастер года»</p> <p>2) Областной конкурс «Профессиональный дебют»</p> <p>3) Областной смотр строя и песни «Салют, Победа!»</p> <p>4) Общеколледжный смотр строя и песни</p> <p>5) Инструктивный сбор вожатых</p> <p>6) Финал: Областной конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских работ</p> <p>7) Итоговые конференции по практике</p> <p>8) Региональный чемпионат для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс</p> <p>9) Последний звонок</p>	<p>1) Государственная итоговая аттестация 2024</p> <p>2) День защиты детей</p> <p>3) День Конституции</p> <p>4) Рассылка Благодарственных писем родителям</p> <p>5) Областной Форум волонтеров «ДОБРО» для студентов ПОО – волонтеров регионального чемпионата «Абилимпикс»</p> <p>6) Слет волонтеров «Я – доброволец!» среди студентов ПОО Челябинской области</p>	<p>1) Отборочный этап Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»</p>

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)

### 8.1 УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	1. Утверждение учебных планов 2. Составление календарного графика на 1 семестр 2023-2024 уч.г. 3. Составление тарификации на 223-2024 уч.г. 4. Составление расписания ОФО 5. Организация работы в АИС «Сетевой город»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	Мельникова А.А. Андреева Т.С. Байдереина П.С. Арсентьева И.Н. Окс М.М. Ртищева А.В. Седлецкая И.К. Синтяева Г.А. Ступина Н.В. Ульянова Т.А. Чашина А.Ф. Шакирова О.Г. Шелепова Д.А.	1. УП 2. Календарный график 3. Тарификация 4. Расписание ОФО 5. Внедрение ЭЖ	
2.	Посещение уроков преподавателей членами администрации, зав. отделениями, зав. кафедрами	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	-	Анализ посещенных уроков	
3.	Родительские собрания (очно / дистанционно)	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Классные руководители	Мельникова А.А.	Справка кл.рук.	
4.	Подготовка документации к зимней ПА	Декабрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Приказы, протоколы решения педсоветов	
5.	Организация подготовки выпускников к ДЭ	Январь 2024	Заместитель директора по УР Кураторы ДЭ	Мельникова А.А. Ульянова Т.А. Ступина Н.В.	Подготовка к ДЭ: фрагменты на уроках, дополнительные занятия	
6.	Посещение уроков преподавателей членами администрации, зав. отделениями, зав. кафедрами	Февраль 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	-	Анализ посещенных уроков	
7.	Экспертиза КИМ ПА 4 курса	Март 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	КИМы ПА 4 курса	
8.	Экспертиза КИМ	Апрель	Заместитель	Мельникова А.А.	КИМы ПА 1-3	

	ПА 1-3 курсов	2024	директора по УР Заведующие отделениями	Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	курсов	
9.	Предварительное комплектование на 2024-2025 уч.г.	Май 2024	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами Заведующие заочным отделением	Мельникова А.А. Андреева Т.С. Арсентьева И.Н. Ртищева А.В. Синтяева Г.А. Ульянова Т.А. Чашина А.Ф. Шакирова О.Г. Шелепова Д.А.	Предварительное комплектование 2024-2025 уч.г.	
10.	Подготовка документации к ГИА, летней ПА	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Приказы, протоколы решения педсоветов	
<b>Образовательный блок</b>						
11.	Проведение всероссийских проверочных работ - 1, 2 курсы; контрольные срезы - 3, 4 курсы	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Участие в ВПР	
12.	Заполнение и загрузка электронных протоколов в ИС ФИС ОКО	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А. Шакирова О.Г. Филатова М.С.	Загрузка результатов ВПР в ИС ФИС ОКО	
13.	Разработка, коррекция утвержденных форм зачетно-экзаменационных ведомостей	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Скорректированные формы зачетно-экзаменационных ведомостей	
14.	1.Промежуточная аттестация: экспертиза и утверждение КИМов ПА, малые педсоветы 2.Ознакомление студентов 4 курса с порядком проведения ГИА-2024	Декабрь 2023	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Акулина О.С. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	1.Организация и проведения зимней ПА 2. Роспись в протоколе с ознакомлением студентов 4 курса с порядком проведения ГИА-2024	
15.	1.Подготовка к ДЭ на дополнительных занятиях 2. Ликвидация академической задолженности по итогам зимней ПА	Январь 2024	Заместитель директора по УР Кураторы ДЭ	Мельникова А.А. Ульянова Т.А. Ступина Н.В.	1.Подготовка к ДЭ: дополнительные занятия, фрагменты на уроках 2. Ликвидация задолженности	
16.	Посещение уроков преподавателей заведующими отделениями	Февраль 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Анализ посещенных уроков	

17.	Областная олимпиада профессионального мастерства студентов	Март 2024	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А. Ульянова Т.А. Буторина В.В.	Участие в олимпиаде	
18.	Промежуточная аттестация 4 курса, малые педсоветы по допуску и итогам	Апрель 2024	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Классные руководители	Мельникова А.А. Акулина О.С. Кл. рук.	1. Организация и проведения летней ПА 4 курса	
19.	Промежуточная аттестация 3 курса: экспертиза и утверждение КИМов, малые педсоветы	Май 2024	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями Классные руководители	Мельникова А.А. Акулина О.С. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	1. Организация и проведения летней ПА 3 курса	
20.	Организация и проведения ДЭ в рамках ГИА-2024	Июнь 2024	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А. Батталова В.С. Сыркин В.М. Кураторы ДЭ Шакирова О.Г.	1. Организация и проведение ДЭ в соответствии с требованиями	
21.	Промежуточная аттестация 1-2 курса: экспертиза и утверждение КИМов, малые педсоветы	Июнь 2024	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А. Заведующие отделениями	Организация и проведения летней ПА 1-2 курсов	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
22.	Ликвидация академической задолженности	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Корректировка ведомостей успеваемости	
23.	Проверка электронных журналов в АИС «Сетевой город»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующий информатизацией	Мельникова А.А. Шакирова О.Г.	Работа в ЭЖ	
24.	Предварительная промежуточная аттестация	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Информация об успеваемости студентов	
25.	Проверка заполнения групповых журналов	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А.	Справка о результатах проверки журналов	
26.	Рубежный контроль успеваемости	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдереина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Информация об успеваемости студентов	

27.	Контроль ведения студенческой документации (личные дела, зачетные книжки)	Декабрь 2023	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Ведение документации в соответствии с требованиями локальных актов	
28.	Сверка выполнения УП: прохождение программы за 1 семестр 2.Ликвидация академической задолженности 3.Анализ результатов ПА 4.Проверка карт эффективности	Январь 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Заведующий информатизацией	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В. Шакирова О.Г.	1.Справка о результатах выполнения УП за 1 семестр 2.Ликвидация академической задолженности 3.Аналитическая справка 4.Карты эффективности	
29.	Проверка электронных журналов в АИС «Сетевой город»	Февраль 2024	Заместитель директора по УР Заведующий информатизацией	Мельникова А.А. Шакирова О.Г.	Работа в ЭЖ	
30.	Рубежный контроль успеваемости	Март 2024	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Мельникова А.А. Байдерина П.С. Окс М.М. Седлецкая И.К. Ступина Н.В.	Информация об успеваемости студентов	
31.	1.Работа с экспертами ДЭ 2.Соглашение с ИРПО через регионального оператора 3.Оформление писем руководителям ОО 4.Загрузка в Тикет-систему заявок на обследование пунктов проведения ДЭ	Апрель 2024	Заместитель директора по УР Кураторы ДЭ	Мельникова А.А. Кураторы ДЭ	Организация обучения экспертов, подготовка писем в ОО, договоров	
32.	Работа по докладным на студентов	Май 2024	Заместитель директора по УР Преподаватели	Мельникова А.А. Преподаватели	Докладные записки, беседы со студентами	
33.	Проверка заполнения групповых журналов	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Заведующий информатизацией	Мельникова А.А. Шакирова О.Г.	Ведение групповых журналов и ЭЖ	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
34.	Приобретение оборудования для проведения ДЭ-2024	В течение года	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер Комендант колледжа Кураторы ДЭ	Мельникова А.А. Батталова В.С. Сыркин В.М. кураторы Шакирова О.Г.	Организация и проведение ДЭ в соответствии с требованиями	



			Заведующий информатизацией			
35.	Заявка на субсидию на приобретение учебной литературы в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УР Заведующий библиотекой	Заместитель директора по УР Заведующий библиотекой	Заявка на предоставление субсидий	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
36.	Подготовка материала к родительскому собранию абитуриентов	Август 2024	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А.	Выступление на родительском собрании	
37.	Подготовка материала к Дню открытых дверей	Март 2024	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А.	Выступление на Дне открытых дверей	
38.	Сотрудничество с ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «СФЕРА» по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УР	Мельникова А.А. Ответственный сотрудник	Отчетность, обмен опытом	

## 8.2 УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Коррекция Положения о практической подготовке студентов ГБПОУ «ЧПК №1» Коррекция Должностных инструкций преподавателей – руководителей практики Подготовка, внесение корректировок в учебную документацию по всем видам практики	Август - октябрь	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Положение о практической подготовке студентов, учебная документация	
2.	Разработка календарного графика прохождения практики	Последняя неделя августа	Заместитель директора по УПР	Руководители практики по специальности	Календарный график прохождения практики	
3.	Разработка плана работы руководителя практики по специальности	Последняя неделя августа	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР	План работы руководителя практики по специальности	
4.	Формирование сметы и тарификации на год. Внесение изменений в тарификацию в течение периода обучения	Последняя неделя августа	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР	Сметы и тарификация на учебный год	
5.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, подписание листов согласования с программой практики, утверждение списков обучающихся	За 10 дней до начала практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Директор Заместитель директора по УПР Руководитель профильной организации	Договоры с профильными организациями	
6.	Заключение гражданско-правовых договоров	Сентябрь	Заместитель директора по УПР	Директор Заместитель директора по	Гражданско-правовые договоры	

	с учителями/ специалистами профильных организаций		Руководители практики по специальности	УПР Руководитель профильной организации		
7.	Ознакомление с программой прохождения практики профильных организаций	За 10 дней до начала практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители и работники профильной организации Методисты	График ознакомления с программой прохождения практики профильных	
8.	Проведение установочных конференций по практической подготовке для методистов отдельных видов практик	За 10 дней до начала практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители и работники профильной организации Методисты	График проведения установочных конференций по практической подготовке	
9.	Обеспечение учебной и методической документацией методистов практики, согласование рабочих программ этих работников, организация и контроль их деятельности	За 10 дней до начала практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители и работники профильной организации Методисты	-	
10.	Формирование и сдача табеля на оплату по индивидуальным договорам гражданского- правового характера	15 и 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по УПР	Директор Заместитель директора по УПР Бухгалтерия	Табель	
11.	Руководство работой старост (по практике) по вопросам организации и проведения практики по всем специальностям	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности	-	
<b>Образовательный блок</b>						
12.	Разработка рабочих программ и КОС	Август - сентябрь	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР Методист	Актуализирован ная программа практики и КОС	
13.	Установочные конференции для студентов, с целью ознакомления их с целями и задачами практики, особенностями её организации,	За 3 дня до практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности Заведующий отделением	Лист ознакомления и инструктаж по ТБ	

	правилами ведения студентом дневника по производственной практике, с программой практики, особенностями прохождения практики на разных базах, сроками практики, ознакомления их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету, зачету					
14.	Корректировка пакета документов по преддипломной практике	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности Методист	Документы по преддипломной практике	
15.	Составление расписаний разных видов практики, педагогической деятельности, графиков консультаций	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Расписание по специальностям	
16.	Участие в педагогических советах, информационных совещаниях по вопросам учебно-производственной практики	В течение года	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	-	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
17.	Оформление шаблонов отчетной документации обучающихся по всем видам практики (аттестационный лист, отчет, дневник, характеристика, отчет руководителя практики)	За 10 дней до начала практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Методисты Методисты по отдельным видам практики	Шаблоны отчетной документации	
18.	Контроль явки обучающихся на практику	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Методисты по отдельным видам практики	Журнал практической подготовки студентов	
19.	Осуществление систематического контроля ведения дневников практики, подготовку	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по	Руководители практики по специальности	Дневник практической подготовки студентов	

	материалов к отчету по практике		специальности			
20.	Осуществление контроля работы методистов отдельных видов практической подготовки	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Методисты по отдельным видам практики	Аналитическая справка	
21.	Контроль и заполнение журналов практической подготовки студентов	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности Методисты по отдельным видам практики	Аналитическая справка	
22.	Организация и контроль оформления документов по практике обучающимися (аттестационный лист, отчет, дневник, характеристика, отчет руководителя практикой)	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности Методисты по отдельным видам практики	Пакет документов по каждому виду практики	
23.	Организация и проведение зачета по практике	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности Методисты по отдельным видам практики	Отчет руководителя практики по каждому виду	
24.	Организация и проведение итоговых конференций по практике	Согласно графику практики	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности Методисты по отдельным видам практики	Информационная справка	
25.	Формирование отчета по практической подготовке по специальности	Декабрь 2023 - июнь 2024	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Руководители практики по специальности Методисты по отдельным видам практики	Отчет по практической подготовке	
26.	Обработка, обобщение результатов мониторинга прохождения учебной и производственной практики обучающихся	Январь, июнь 2024 г.	Заместитель директора по УПР	Руководители практики по специальности	Мониторинг прохождения учебной и производственной практики	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
27.	Составление сметы для организации практики на учебный год	Сентябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР	Смета	
28.	Мероприятия по взаимодействию с руководителями	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР	Руководители практики по специальности	Информационная справка	

	профильных организаций		Руководители практики по специальности	Методисты по отдельным видам практики		
Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия						
29.	Развитие баз практики по специальностям 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 53.02.01 Музыкальное образование	В течение года	Заместитель директора по УПР	Руководители практики по специальности	-	
30.	Организация методических, практикоориентированных встреч/мероприятий студентов с учителями школ, специалистами профильных организаций, социальными партнерами	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	Практикоориентированные встречи/мероприятия	
31.	Подбор педагогических работников базовых образовательных организаций для текущих видов практик (на основе анализа их деятельности в предыдущем учебном году)	В течение года	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальности	-	
32.	Активизация социальной политики в сфере образования: взаимодействие с ОО, органами управления образования г. Челябинска	В течение года	Заместитель директора по УПР	Директор Заместитель директора по УПР	-	
33.	Составление и подписание договоров с ДОЛ об организации летней практики студентов	В течение года	Заместитель директора по УПР	Директор Заместитель директора по УПР	Договоры с ДОЛ	

### 8.3 ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Составление графика зачетно-экзаменационных сессий, графика учебного процесса	Сентябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением	График зачетно-экзаменационных сессий, учебного процесса	
2.	Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период ЗЭС; - оформление журналов учебных групп; - оформление зачётных книжек студентов; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на ЗЭС; - уточнение списков студентов	Сентябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, лаборант ЗФО	Пакет документов по организации учебного процесса	
3.	Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальностям	Сентябрь - октябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, преподаватели	Рабочие программы	
4.	Издание приказа о зачислении вновь поступивших студентов. Комплектование учебных групп на I курсе	Октябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением	Приказ	
5.	Работа с документацией (оформление личных дел обучающихся нового набора) Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг	Октябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, лаборант ЗФО	Личные дела, договоры на оказание платных образовательных услуг	
6.	Организация зачетно-экзаменационных сессий для студентов 1-4 курсов	в течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, преподаватели	Зачетно-экзаменационные сессии студентов 1-4 курсов	
7.	Размещение информации об отделении на сайте	Сентябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением,	Информация на сайте колледжа	

	колледжа			заведующий отделом информатизаци и колледжа		
8.	Предварительное комплектование ЗФО на 2024-2025 уч.г.	Май 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, заведующие кафедрами	Предварительное комплектование 2024-2025 уч.г.	
<b>Образовательный блок</b>						
9.	Подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Зам.директора по НМР, Заведующий заочным отделением	Приказ	
10.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР	Октябрь-ноябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Зам.директора по НМР, Заведующий заочным отделением	Приказ	
11.	Проведение организационных собраний: - для I курса с целью ознакомления с порядком организации обучения на заочном отделении	Ноябрь 2023	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением	Протокол ознакомления с порядком организации обучения на заочном отделении	
12.	Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, преподаватели	Домашние контрольные работы, дневники практики	
13.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов и контрольных заданий для зачетов, ДЗ, КОС по ПМ	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, преподаватели	Экзаменационные материалы и задания	
14.	Организация подготовки выпускников к ДЭ	Октябрь, 2023 -- февраль 2024	Заместитель директора по УР, Заведующий заочным отделением	Заместитель директора по УР, Заведующий заочным отделением	Подготовка к ДЭ: фрагменты на уроках, дополнительные занятия	
15.	Проведение организационных собраний: для 4 курсов по вопросам прохождения производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики; условий допуска к сдаче ГИА;	Январь-февраль 2024	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением	Приказ об ознакомлении с ГИА	



	порядка прохождения ГИА					
16.	Организация и проведение ДЭ в рамках ГИА-2024	Апрель-май 2024	Заведующий заочным отделением	Заместитель директора по УР, Заведующий заочным отделением	Организация и проведение ДЭ в соответствии с требованиями	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
17.	1. Работа с экспертами ДЭ 2. Соглашение с ИРПО через регионального оператора 3. Оформление писем руководителям ОО 4. Загрузка в Тикет-систему заявок на обследование пунктов проведения ДЭ	Февраль 2024	Заместитель директора по УР, Заведующий заочным отделением	Заместитель директора по УР, Заведующий заочным отделением	Организация обучения экспертов, подготовка писем в ОО, договоров	
18.	Контроль прохождения студентами, обучающимися на заочной форме, производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики	В течение года	Заведующий заочным отделением	Методисты по практике, Заведующий заочным отделением	Протоколы с результатом прохождения практики	
19.	Контроль за качеством и своевременностью заполнения учебной документации (учебные журналы, ведомости промежуточной аттестации, зачётные книжки)	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, лаборант ЗФО	Ведомости, зачетные книжки	
20.	Работа по сохранению контингента: - анализ контингента; - контроль посещения учебных занятий; - контроль успеваемости обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, лаборант ЗФО	Сводные ведомости успеваемости обучающихся ЗФО	
21.	Проверка заполнения групповых журналов	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заведующий заочным отделением, лаборант ЗФО, преподаватели	Групповые журналы	
22.	Контроль исполнения	В	Заведующий	Заведующий	Домашние	

	сроков выполнения студентами и проверки педагогами домашних контрольных работ	течение года	заочным отделением	заочным отделением, лаборант ЗФО, преподаватели	контрольные работы	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
23.	Приобретение оборудования для проведения ДЭ специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Декабрь 2023 - апрель 2024	Зав.отделением , главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	Заведующий заочным отделением, Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ	Проведение ДЭ	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
24.	Составление и подписание договоров с ОО для прохождения практики студентов, которые испытывают трудности в подборе баз практики	В течение года	Заведующий заочным отделением	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением	Договор	

## 8.4 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Директор Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	План работы на 2023-2024 уч.год	
2.	Заседания Службы маркетинга по организационным вопросам	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководители практики по специальностям	Протоколы заседаний	
3.	Организация и проведение Дней Открытых дверей в колледже	Март, апрель 2024 г.	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Директор Заместитель директора по УР Педагог-организатор	Приказ, фотоотчет	
4.	Создание лекторских групп из числа студентов-волонтеров колледжа для проведения экскурсий в колледже для учащихся 9-11 классов	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Педагог-организатор	Состав групп, приказ	
5.	Проведение профориентационных бесед в школах, посещение родительских собраний, распространение информационных материалов о колледже	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заведующие отделениями Руководители практики по специальностям	Информационные материалы, фотоотчет	
6.	Организация выступления студенческой агитбригады с профориентационной программой	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Педагог-организатор Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Состав агитбригады, приказ	
7.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по НМР Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Список открытых уроков, приказ	
8.	Размещение информации о специальностях на сайте колледжа, СМИ	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Заведующий информатизацией	Информация о специальностях	

9.	Ведение официального сообщества ВК, размещение новостей, мероприятий на перспективу	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Заведующий информатизацией Руководитель группы ВК	Актуальные новости/ информация	
<b>Образовательный блок</b>						
10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами всех курсов по вопросам профориентации и трудоустройства	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Руководители практики по специальностям	График	
11.	Встречи выпускников 2024 года с работодателями	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	График	
12.	Работа с выпускниками с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда: - Помощь в составлении резюме; - Помощь в подготовке к собеседованию с работодателями.	Январь-май	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Преподаватели ПМ.05	Резюме	
13.	Создание банка данных резюме выпускников	Январь-март	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Заведующий информатизацией Преподаватели ПМ.05	Банк резюме	
14.	Семинар для студентов: «Особенности проведения профориентационной работы в период прохождения ПП»	Март	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР	Анализ проведенной работы студентами-выпускниками и на ПП	
15.	Обеспечение информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства (цикл мероприятий)	Март-апрель	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Юрист	План мероприятий	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
16.	Мониторинг	Сентябрь	Руководитель	Руководитель	Сводные	

	трудоустройства выпускников 2023 года		службы маркетинга и трудоустройства	службы маркетинга и трудоустройства Классные руководители выпускных групп 2023 г.	данные по трудоустройству выпускников	
17.	Отчеты по результатам фактического трудоустройства и поступления в ВУЗы выпускников 2023 года (МОиН ЧО)	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Отчет	
18.	Мониторинг-прогнозирование трудоустройства и дальнейшего обучения в ВУЗах выпускников 2024 года	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Сводные данные по прогнозированию и трудоустройству выпускников	
19.	Сбор отзывов работодателей, спроса и предложений на рынке труда региона	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководители практики по специальностям	Отзывы работодателей	
20.	Профориентационная диагностика, исследование мотивации выбора профессии у студентов 1 курса	В течение I семестра	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Педагог-психолог	Результаты диагностики	
21.	Выступления на педагогических советах колледжа	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	-	
22.	Заполнение отчетной документации	Декабрь, июнь, 2024 г.	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Отчетная документация	
23.	Отчет о проделанной работе, мониторинг эффективных показателей	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Отчет о проделанной работе	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
24.	Составление сметы для организации профориентационной работы на год	Август – октябрь, 2024г.	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Смета	
25.	Разработка справочно-информационных материалов, презентации по реализуемым в колледже специальностям	Январь, февраль, 2024г.	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Заведующий информатизацией	Информационные материалы	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
26.	Взаимодействие с	В течение	Руководитель	Заместитель	-	

	территориальными органами государственной службы занятости, центром занятости населения	года	службы маркетинга и трудоустройства	директора по УПР Руководитель службы маркетинга и трудоустройства		
27.	Сбор и анализ информации о вакансиях педагогических кадров по специальностям колледжа в Челябинской области. Составление базы данных по вакансиям.	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	База данных по вакансиям	
28.	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников/профорientации, проводимых муниципальными и областными органами по труду и занятости населения	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальностям	-	
29.	Организация экскурсий на базе колледжа для обучающихся образовательных организаций города и области	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Педагог-организатор	График экскурсий	
30.	Выезд преподавателей колледжа/ рассылка информации в ОО города и области Составление графика закрепления преподавателей за ОО	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства Преподаватели Заведующий цифровизацией	График закрепления преподавателей, организация работы	
31.	Проведение мероприятий совместно с работодателями	В течение года	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР Руководители практики по специальностям	План мероприятий	
32.	Вечер встреч выпускников прошлых лет	Февраль, март, 2024 г.	Руководитель службы маркетинга и трудоустройства	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР	Приказ, план организации	

## 8.5 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Издание федеральной / региональной нормативной документации Разработка локальной нормативной документации	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведущие кафедрами Методисты	Положения, проекты приказов	
2.	Ведение разделов по научно-методической работе официального сайта колледжа	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведущие кафедрами Методисты	Разделы сайта	
3.	Согласование и утверждение плана научно-методической работы на 2023 -2024 уч.г.	Июнь-август 2023	Заместитель директора по НМР	Акулина О.С. Валах С.В. Мельникова А.А. Шакирова О.Г. Шелепова Д.А. Чашина А.Ф. Ефимова Л.П.	Комплексный план работы ГБПОУ “ЧПК №1” на 2023 - 2024 уч.г.	
4.	Согласование и утверждение графиков аттестации, повышения квалификации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Графики	
5.	Составление и утверждение планов работы кафедр	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Планы	
6.	Утверждение индивидуальных методических тем преподавателей	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Индивидуальные методические темы	
7.	Утверждение планов работы учебных кабинетов	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Планы	
8.	Создание и переиздание учебно-методических комплексов, разработка учебно-методических ресурсов, в том числе с использованием электронного обучения и ДОТ	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	УМК, ЭУМК	
9.	Организация и проведение научно-методического совета	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Протоколы	
10.	Формирование рабочей группы по разработке Программы развития ГБПОУ “ЧПК №1” на 2024-2028 гг.	Октябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Заместители директора Главный бухгалтер	Программа развития ГБПОУ “ЧПК №1” на 2024-2028 гг.	
<b>Образовательный блок</b>						

11.	Участие в Международных, Всероссийских, региональных, городских научно - практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах	В соответствии с графиком МОиН ЧО, ОМО	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Выступления Публикации	
12.	Участие в работе областных методических объединений (ОМО)	В соответствии с планом ОМО	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Выступления Публикации	
13.	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, реализация модели наставничества	В соответствии с планом работы по реализации и модели наставничества	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Иванова В.К.	Реализация региональной модели наставничества	
14.	Заседания предметных кафедр	Ежемесячно - 3-я среда	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Протоколы	
15.	Аттестация педагогических работников: консультирование, формирование Портфолио	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по НМР	Методист специалист по кадрам	Приказ МОиН ЧО об установлении квалификационной категории	
16.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников (по направлениям, включая сопровождение обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью)	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Соответствие ФГОС СПО	
17.	Организация и подготовка к РЧ «Профессионалы»: - обучение на экспертов регионального чемпионата - смета расходов - закупка расходных материалов - подготовка площадок	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по НМР	Заместители директора по направлениям Главные эксперты Главный бухгалтер Заведующий информатизацией	Качество проведения РЧ	
18.	Посещение заседаний кафедр с целью формирования сведений о результатах профессиональной деятельности над	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Справки	



	индивидуальной методической темой и обобщением профессионального опыта педагогов					
19.	Подготовка представлений на педагогов колледжа для аттестации на соответствие занимаемой должности, проведение заседания аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Представления Протокол	
20.	Подготовка информации о руководящих и педагогических работниках на присвоение почётных званий, наград	До 01 февраля 2024	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Готовый пакет документов	
<b>Блок методического обеспечения профессиональной деятельности преподавателей</b>						
21.	Методическое сопровождение деятельности преподавателей в разработке методической документации, электронных учебных курсов, в т.ч. для регионального репозитория	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	Методическая продукция преподавателей	
22.	Методическое сопровождение участия преподавателей в НПК, семинарах, заседаниях ОМО, конкурсах, олимпиадах, педагогических советах и т.п.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами Руководители ВТК, проектных групп	Выступления Доклады Мастер классы Открытые уроки, мероприятия	
23.	Методическое сопровождение деятельности преподавателей по публикации материалов в периодических и повторяющихся изданиях	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	Публикации	
24.	Консультирование преподавателей по вопросам методической организации учебных	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	Повышение методической компетентности педагогов	

	занятий					
25.	Методическое сопровождение участия преподавателей в Областных конкурсах: «Мастер года» «Профессиональный дебют» «Конкурс руководителей практики из числа педагогических работников»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами Руководители ВТК, проектных групп	Результативность участия: наградные материалы	
26.	Методическое сопровождение мероприятий: Открытый фестиваль методической продукции педагогических работников «Профессионализм. творчество. Успех»	октябрь-декабрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами Руководители ВТК, проектных групп	Результативность участия: наградные материалы	
27.	Методическое сопровождение проведения семинаров для преподавателей ГБПОУ «ЧПК №1»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	Повышение методической компетентности педагогов	
<b>Блок методического обеспечения учебно / научно-исследовательской деятельности студентов</b>						
28.	Разработка методических рекомендаций по выполнению всех видов исследовательских работ: реферат, курсовая работа / проект, дипломная работа / проект	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Руководители рабочих групп	Методические рекомендации	
29.	Консультирование студентов по выполнению исследовательских работ	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Научные руководители	Качество выполнения исследовательских работ	
30.	Согласование тем курсовых работ / проектов, дипломных работ / проектов	Сентябрь-ноябрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Научные руководители	Приказ об утверждении тем	
31.	Открытая защита курсовых работ / проектов	Декабрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Научные руководители	Протокол, аналитическая справка	
32.	Организация и проведение нормоконтроля готовности, рецензирования дипломных работ / проектов	Май-июнь, 2024	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Научные руководители	Протокол, аналитическая справка	

33.	Методическое сопровождение участия студентов в Региональном этапе Всероссийского чемпионата «Профессионалы»	Март-апрель, 2024	Заместитель директора по НМР	Главные эксперты компетенций Наставники	Договоры Наградная продукция	
34.	Методическое сопровождение участия студентов в Региональном чемпионате лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Апрель - май, 2024	Заместитель директора по НМР	Главные эксперты компетенций Наставники	Договоры Наградная продукция	
35.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий: VIII Педагогические чтения, посвящённые памяти А.А. Ефремова Конкурс рефератов среди обучающихся ГБПОУ «ЧПК №1»	Апрель-май, 2024  Май-июнь, 2024	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Руководители ВТК Руководители исследовательских работ	Выступления Публикации Наградная продукция	
36.	Методическое сопровождение участия студентов в мероприятиях: XXII Всероссийские с международным участием научные чтения молодых исследователей, посвящённых памяти В.И. Даля Областной конкурс СНИР, Областная студенческая НТК (ЮУрГТК) Всероссийская студенческая НПК «Актуальные проблемы профессионально-педагогического образования» (ЮУрГТТУ)	Октябрь-ноябрь, 2023  Февраль - март, 2024  Апрель, 2024	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами Руководители рабочих групп Руководители исследовательских работ	Выступления Публикации Наградная продукция	
<b>Блок инновационной деятельности</b>						
37.	Участие в конкурсах на предоставление грантов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Руководители ВТК, проектных групп	Соглашения, договоры	
38.	Участие в региональных, федеральных инновационных проектах	В течение года	Заместитель директора по НМР	Руководители ВТК, проектных групп	Повышение профессионально-педагогической компетентности	

39.	Внедрение преподавателями в образовательных процесс инновационных образовательных / воспитательных технологий	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	Открытые мероприятия / уроки	
40.	Развитие научно-методического журнала «ДИДАКТ»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методист Заведующие кафедрами	2 выпуска журнала, загрузка статей в ЭБС elibrary.ru	
41.	Проведение предметных декад (недель) на кафедрах	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Проведение предметных декад	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
42.	Мониторинг программы развития ГБПОУ «ЧПК №1» на 2019-2023 гг.	Декабрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	Мониторинг	
43.	Анкетирование преподавателей по вопросам определению профессиональной потребности в повышении квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	График повышения квалификации	
44.	Мониторинг банка наставляемых и наставников в 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Приказ о наставниках и наставляемых	
45.	Проведение самообследования ГБПОУ «ЧПК №1» за 2023 г.	Март-апрель, 2024	Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР, УПР, ВР Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Отчёт	
46.	Мониторинг готовности электронных учебных курсов для регионального репозитория	Сентябрь, декабрь, 2023 Март, июнь, 2024	Заместитель директора по НМР	Методист	Мониторинг	
47.	Мониторинг по работе с одарёнными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по ВР Руководитель физического воспитания	Мониторинг	
48.	Мониторинг публикаций руководящих и педагогических работников ГБПОУ «ЧПК №1»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Лаборант	Мониторинг	
49.	Мониторинг участия	В течение	Заместитель	Лаборант	Мониторинг	

	руководящих педагогических работников ГБПОУ «ЧПК №1» в мероприятиях	и года	директора по НМР			
50.	Мониторинг разработки методической продукции преподавателями ГБПОУ «ЧПК №1»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Лаборант	Мониторинг	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
51.	Оформление документов на получение субсидий на проведение Регионального этапа Всероссийского чемпионата «Профессионалы»	Февраль, март, 2024	Заместитель директора по НМР	Главные эксперты компетенций Главный бухгалтер	Договоры Приобретение оборудования, канцелярии и т.п.	
52.	Расширение географии участников Открытого фестиваля методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех»	Октябрь, ноябрь, 2023	Заместитель директора по НМР	Руководитель ВТК	Оргвзнос	
53.	Привлечение авторов статей к публикации в научно-методическом журнале «ДИДАКТ»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Ответственный редактор	Оплата статей	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
54.	Повышение квалификации: ГБУ ДПО ЧИРПО, ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, Академия МинПросвещения и др.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Соответствие уровня квалификации преподавателей требованиям ФГОС СПО	
55.	Взаимодействие с ПОО Областных методических объединений	В течение года	Заместитель директора по НМР	Преподаватели	Выполнение Плана мероприятий ОМО	
56.	Взаимодействие с региональным оператором Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ГБНОУ «ОК «Смена»)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Главные эксперты компетенций	Организация работы конкурсных площадок, участие в чемпионате	
57.	Взаимодействие с ОО г. Челябинска и Челябинской области в по вопросам повышения	В течение года	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по	Преподаватели	Соответствие уровня квалификации преподавателей требованиям	

	профессионально-педагогической компетентности педагогических работников		УПР		ФГОС СПО	
58.	Взаимодействие с Комитетом по делам образования г. Челябинска	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заведующие кафедрами	Реализация проектов для школьников	

## 8.6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Утверждение Календарного плана воспитательной работы колледжа на 2023-2024 гг.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Иванова В.К. Педагог-психолог Абдуллина Л.М. Кокшарова К.А. Ивашкова Н.А.	Календарный план воспитательной работы в колледже	
2.	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Календарный план воспитательной работы в группах	
3.	Утверждение распределения общеколледжных мероприятий группам на 2023-2024 гг.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В.	План-график распределения общеколледжных мероприятий группам	
4.	Составление графика дежурства групп по колледжу на 2023-2024 гг.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Классные руководители	График дежурства	
5.	Утверждение планов работы воспитательной службы: советника по воспитанию, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, воспитательной службы в общежитии	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Иванова В.К. Педагог-психолог Абдуллина Л.М. Кокшарова К.А. Ивашкова Н.А.	Планы воспитательной службы	
6.	Утверждение Плана работы Совета профилактики, Плана взаимодействия с инспектором ОП «Калининский»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В.	План Совета профилактики Плана взаимодействия	
7.	Утверждение Календарного Плана работы Совета обучающихся	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В.	Календарный план Совета обучающихся	
8.	Утверждение графика работы секций, клубов и кружков колледжа	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Руководители секций, клубов и кружков	График работы кружков и клубов колледжа	

9.	Корректировка программ дополнительного образования	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Руководители доп образования	График работы	
10.	Посещение классных часов	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Иванова В.К., Абдуллина Л.М.	Анализ посещенных классных часов	
11.	Родительские собрания	Ноябрь 2023 / февраль 2024	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Классные руководители	Аналитическая справка	
12.	Организация совещаний МО классных руководителей	Август 2023 / январь 2024	Заместитель директора по ВР	Валах С.В.	Протокол	
13.	Анализ воспитательной работы за год	июнь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Аналитическая справка	
<b>Образовательный блок</b>						
14.	Классные часы «Разговор о важном»	еженедельно	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение классных часов в группах	
15.	Цикл обучающих семинаров для студентов «История колледжа»	сентябрь-октябрь	Руководитель музея	Классные руководители	Проведение	
16.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	сентябрь	Заместитель директора по ВР	руководитель ОБЖ	Проведение	
17.	Час информации: День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместитель директора по ВР	кафедра информатики и математики	Проведение	
18.	День зарождения российской государственности (862 год)	сентябрь	Заместитель директора по ВР	кафедра гуманитарных дисциплин	Проведение	
19.	Всероссийский экологический субботник	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
20.	Новостные выпуски медиацентра	в теч года	Заместитель директора по ВР	руководитель	выпуск	
21.	Выпуск студенческой газеты «Данко»	в теч года	Заместитель директора по ВР	руководитель	выпуск	
22.	Международный день музыки	октябрь	Заместитель директора по ВР	кафедра музобразования	Проведение	
23.	Экоконкурс «Готовимся к зиме» (Синичкин день)	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
24.	Клуб «Кругозор»	в теч года	зав.муз. тделением	кафедра музобразования	Проведение	
25.	Международный день толерантности	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	



26.	Филармонические уроки музыки	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
27.	Профилактическая акция «Скажи СПИДу — НЕТ!»	декабрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
28.	Выставка «Добро пожаловать...» музей колледжа	декабрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
29.	Международный день родного языка	февраль	Кафедра гуманитарных дисциплин	Классные руководители	Проведение	
30.	«Шедевры сундуков, чердаков» праздник в музее	февраль	Заместитель директора по ВР, руководитель музея	Классные руководители	Проведение	
31.	Комплекс мероприятий в рамках месячника ЗОЖ	апрель	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
32.	Часы общения по профилактике травматизма «Безопасное лето»	май	Руководитель ОБЖ	Классные руководители	Проведение	
33.	День славянской письменности и культуры. «Истоки русской письменности» - познавательная квест игра	май	Кафедра гуманитарных дисциплин	Классные руководители	Проведение	
34.	День эколога. Экологическая акция	июнь	Кафедра естественно-научных дисциплин	Классные руководители	Проведение	
35.	Пушкинский день России. Литературная гостиная	июнь	Кафедра гуманитарных дисциплин	Классные руководители	Проведение	
<b>Организационно-деятельностный блок</b>						
36.	Проведение Линейки 1 сентября, классный час	1.09	Зам. Дир. по ВР, педагог-организатор	Классные руководители	Проведение	
37.	Адаптационный сбор	сентябрь	Зам. Дир. по ВР, педагог-организатор	Классные руководители	Аналитическая справка	
38.	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	сентябрь	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
39.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню Учителя Акция «Моя профессия — Учитель!»	октябрь	Зам. Дир. по ВР, педагог-организатор	Классные руководители	Проведение	
40.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню колледжа	октябрь	Зам. Дир. по ВР,	Классные руководители, педагог-организатор, советник по	Проведение	

	(книжная выставка, акции, творческая программа)			воспитанию,		
41.	Областной сбор студенческого актива колледжей Челябинской области	октябрь	Зам. Дир. по ВР, советник по воспитанию,	оргкомитет	Аналитическая справка	
42.	Общеколледжный марафон, посвященный Дню народного Единства «Россия — Родина моя!»	ноябрь	Зам. Дир. по ВР, педагог-организатор	Классные руководители	Проведение	
43.	День матери. Родительское собрание.	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
44.	Общеколледжный фестиваль «Вдохновение»	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, педагог-организатор	Аналитическая справка	
45.	Концерт, посвященный Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	декабрь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
46.	Танцевальный конкурс «Стартинейджер»	декабрь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
47.	Кубок по волейболу	декабрь	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
48.	Новогодний турнир по настольному теннису, шашкам и шахматам среди студентов колледжа	декабрь	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
49.	День снятия блокады Ленинграда	январь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
50.	Проект «Наш классный – классный»	январь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
51.	День воинской славы России	февраль	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор советник по воспитанию	Проведение	
52.	День русской науки	февраль	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
53.	Сбор студенческого актива ЧПК №1	февраль	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, советник по воспитанию	Проведение	
54.	Выездной День здоровья	февраль	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
55.	Фестиваль патриотической песни	февраль	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор	Проведение	
56.	Программа, посвященная	март	Заместитель директора по	педагог-организатор	Проведение	

	Международному женскому дню		ВР			
57.	Общеколледжный хоровой фестиваль	март	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
58.	«Лига старост»	апрель	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
59.	Общеколледжный конкурс «Студент года»	апрель	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
60.	Конкурс «Лучший физорг»	апрель	руководитель физвоспитания	кафедра физвоспитания	Проведение	
61.	Конкурс-фестиваль песни и строя, посвященный Дню Победы	май	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители кафедра физвоспитания	Проведение	
62.	Праздничная линейка «Праздник выпускников»	май	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
63.	Международный день защиты детей. «Семья в танце» танцевальный конкурс	июнь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
64.	День России. Интерактивный концерт русской песни «Перезвон колоколов»	июнь	Заместитель директора по ВР	педагог-организатор, классные руководители	Проведение	
<b>Контрольно-диагностический блок</b>						
65.	Диагностика адаптации обучающихся нового набора. Вводное тестирование	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители	Справка	
66.	Изучение и анализ личных дел первокурсников, выявление: - детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения законных представителей; - обучающихся с ограниченными возможностями; - обучающихся из многодетных, неполных,	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Справка	

	малоимущих семей					
67.	Изучение и анализ списков обучающихся, нуждающихся в сопровождении, состоящих на педагогическом учете и на учете в ПДН	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Справка	
68.	Диагностика адаптации обучающихся первого курса к новым условиям проживания (проживающих в общежитии)	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатель общежития	Справка	
69.	Диагностика по запросу (индивидуальная и групповая)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители Педагог-психолог	Справка	
70.	Наблюдение за адаптацией студентов групп нового набора на учебных занятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Справка	
71.	Заседания Совета профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Протокол	
72.	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Справка	
73.	Контроль над выполнением программы творческих объединениях и спортивных секциях	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Справка	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
74.	Ведение мониторинга работы одарёнными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Кутый С.О.	Информация о достижениях обучающихся	
75.	Ведение мониторинга воспитательной работы преподавателями	В течение года	Заместитель директора по ВР	Валах С.В. Кутый С.О.	Информация о достижениях преподавателей	
76.	Анализ	июнь	Заместитель	Классные	справка	

	воспитательной работы за прошедший год		директора по ВР	руководители		
77.	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления колледжа	октябрь	Заместитель директора по ВР	совет обучающихся	справка	
78.	Акция «Примите нашу благодарность!» (благодарственные письма родителям от кл. рук-ей)	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Проведение	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
79.	Участие в конкурсе на предоставление гранта для проведения адаптационных сборов для студентов нового набора	В течение года	Зам. директора по ВР	Валах С.В. Иванова В.К. Батталова В.С. Сыркин В.М.	Приобретение оборудования для проведения сборов	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
80.	Тематические встречи с ИДН ОП «Калининский»	В течение года	Зам. директора по ВР	социальный педагог	справка	
81.	Встречи с врачами ОКБ№3	В течение года	Зам. директора по ВР	социальный педагог	справка	
82.	Встречи с волонтерами БФ «Дети без наркотиков»	В течение года	Зам. директора по ВР	социальный педагог	справка	
83.	Взаимодействие с ЦПС «Компас»	В течение года	Зам. директора по ВР	социальный педагог	справка	

## 8.7 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Создание локальных актов по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Чашина А.Ф.	Пакет нормативных документов	
2.	Заключение договоров о возмездном оказании услуг (со слушателями), договоров подряда (с преподавателями)	В течение года	Чашина А.Ф.	Чашина А.Ф. Батталова В.С.	Пакет заключённых договоров	
<b>Образовательный блок</b>						
3.	Коррекция и утверждение учебных планов по программам дополнительных образовательных услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Преподаватели	Готовность учебных планов по программам ДПО	
4.	Коррекция и утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Преподаватели	Готовность рабочих программ	
5.	Коррекция и утверждение расписания на каждую группу по программам дополнительных образовательных услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Чашина А.Ф.	Учебное расписание	
6.	Разработка пакетов экзаменационных материалов по профессиональной переподготовке на экзамены (квалификационные)	В течение года	Чашина А.Ф.	Преподаватели	Готовность пакета ФОС	
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
7.	Контроль ведения журналов учебных занятий по дополнительным образовательным программам	В течение года	Чашина А.Ф.	Преподаватели	Учебные журналы	
8.	Оформление информационного стенда	В течение года	Чашина А.Ф.	Кутый С.О.	Информационный стенд	

	«Дополнительные образовательные услуги»					
Блок развития материально-технической базы						
9.	Составление смет по каждому виду услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Чашина А.Ф. Батталова В.С.	Сметы	
Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия						
10.	Расширение спектра социальных партнеров, оформления договоров о сотрудничестве	В течение года	Чашина А.Ф.	Отв. лица	Реестр социальных партнёров в области ДПО	
11.	Размещение рекламы колледжа в периодических изданиях, на телевидении об организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Чашина А.Ф.	Чашина А.Ф.	Рекламная продукция	
12.	Обновление информации о платных дополнительных образовательных услугах на сайте колледжа	В течение года	Чашина А.Ф.	Шакирова О.Г. Филатова М.С.	Заполненная страничка на сайте колледжа	

## 8.8 ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Предоставление участникам образовательного процесса доступа к нормативно-правовой информации, ко всему спектру ЭОР колледжа	Сентябрь - октябрь, 2023	Заведующий информатизацией	Шакирова О.Г	Доступ к нормативно-правовой информации, ко всему спектру ЭОР колледжа	
2.	Доступ к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет	Сентябрь 2023	Техник-программист	Ершов А.В.	Использование участниками образовательного процесса ресурсов Интернет	
3.	Оперативно-административное руководство локальной сетью	В течение года	Техник-программист	Ершов А.В.		
4.	Оптимизация официального сайта колледжа	Сентябрь - декабрь, 2023	Заведующий информатизацией	Шакирова О.Г. Филатова М.С.	Соответствие структуры и содержания официального сайта колледжа требованиям актуальной нормативной документации	
<b>Образовательный блок</b>						
5.	Повышение квалификации преподавателей колледжа (создание Web-страниц преподавателя, создание электронного курса, использование ИКТ в образ. процессе)	Сентябрь - декабрь, январь-май, 2023	Заведующие кафедрами	Преподаватели	Web- страница преподавателя, электронный курс	
6.	Обзор дидактических электронных ресурсов	В течение года	Заведующий информатизацией	Преподаватели	Банк рекомендуемых дидактических электронных ресурсов	
7.	Разработка дидактических электронных	В течение года	Заместитель директора по НМР	Преподаватели	Электронный ресурс	



	ресурсов		Заведующий информатизацией			
8.	Работа в АСУ «Сетевой город»	В течение года	Заведующий информатизацией	Преподаватели Классные руководители	КТП, Электронный журнал	
9.	Работа в АСУ «Проколледж»	В течение года	Заведующий информатизацией	Преподаватели	Электронный курс, тесты	
10.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности работы в локальной сети колледжа	В течение года	Заведующий информатизацией	Преподаватели		
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
11.	Мониторинг и фиксация хода и результатов образовательного процесса в АСУ «Сетевой город»	Сентябрь - ноябрь, 2023	Заместитель директора по УР Заведующий информатизацией	Заведующие кафедрами Заведующие отделениями	Предоставление всем категориям пользователей доступа к информационным данным в АСУ «Сетевой город»	
12.	Изучение и анализ профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников в области использования ИКТ в образовательном процессе	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР Заведующий информатизацией	Заведующие кафедрами	Планирование графика обучающих семинаров	
13.	Аудит МТБ на соответствие требованиям к сроку использования, безопасности	В течение года	Заведующий информатизацией Техник-программист	Шакирова О.Г. Ершов А.В.	Работоспособность оборудования	
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
14.	Разработка адресной и маршрутной политики локальной сети	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.		
15.	Разработка и создание локальной сети колледжа с ограниченными правами доступа	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.		
16.	Закупка нового оборудования	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.	Оснащение учебных кабинетов (ТВ: 214, 215) + холлы / интерактивная	

					панель: 313, 213 / NB 15 шт.)	
17.	Модернизация системы оповещения и подачи звонков	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.	Функционирование системы оповещения и подачи звонков	
18.	Модернизация системы видеонаблюдения и контроля	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.	Функционирование системы видеонаблюдения и контроля	
19.	Разработка и создание поэтажной системы видеотрансляции	Сентябрь - декабрь, 2023	Техник-программист	Ершов А.В.	Функционирование поэтажной системы видеотрансляции	
<b>Блок развития социального партнёрства и сетевого взаимодействия</b>						
20.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с “Кванториум”, “Инновации детям”	Сентябрь - октябрь, 2023	Заведующий информатизацией	Шакирова О.Г	Реализация образовательных программ в рамках договоров о сетевом взаимодействии	

## 8.9 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный	Состав рабочей группы	Результат	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>						
1.	Предоставление отчетности о готовности колледжа к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ	Отв. лица	Готовность ПОО к началу учебного года	
<b>Образовательный блок</b>						
2.	Обучение по охране труда, антитеррористической защищённости	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Списочно Специалист по охране труда	Соответствие квалификационным требованиям	
<b>Организационно-деятельностный блок</b>						
3.	Проверка работоспособности пожарных гидрантов	август	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
4.	Подготовка системы отопления к новому отопительному периоду	август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
5.	Подготовка учебных аудиторий и коридоров к осенне-зимнему периоду	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
6.	Комплектование медицинских аптечек	август - январь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Медицинский работник		
7.	Заполнение системы отопления	октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
8.	Работа по замене мебели в комнатах общежития, учебных аудиториях	в течение года	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
9.	Предоставление показаний по потреблению ТЭР в снабжающие организации	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		
10.	Приобретения инвентаря для нужд колледжа	сентябрь-май	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		
11.	Ремонт учебных аудиторий к новому учебному году	июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
12.	Выполнение работ по ремонту актового зала	октябрь-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		

13.	Выполнение работ по ремонту внутренних систем водоснабжения и канализации, системы теплоснабжения	по требованию	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		
<b>Контрольно-аналитический блок</b>						
14.	Контроль за наличием инструкций по охране труда в кабинетах, спортивных залах	август-январь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда		
15.	Периодический осмотр учебных аудиторий на соответствие нормам искусственного освещения	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		
16.	Проведение технического осмотра систем тепло, водоснабжения и водоотведения	регулярно	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа Рабочие		
17.	Общий технический осмотр здания и территории учреждения с составлением соответствующего акта	октябрь-апрель	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		
18.	Систематический контроль за исправностью и работоспособностью систем АПС, видеонаблюдения, тревожной кнопки, прямой телефонной связи с пожарной частью	регулярно	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа Рабочие		
<b>Блок развития материально-технической базы</b>						
19.	Заключение договоров и государственных контрактов на 2023 – 24 уч. год с коммунальными службами и снабжающими организациями	в течение года	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ		
20.	Благоустройство и озеленение прилегающей территории	апрель - октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Комендант колледжа		