

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 1»
(ГБПОУ «ЧПК №1»)

П Р И К А З

«15» января 2024 г.

№ 02

г. Челябинск

**Об утверждении изменений
в Положение об общежитии**

В соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 14.12.2023 г. № 055-3871

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 года изменения в виде дополнений пунктов 11,12 в Положение об общежитии (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела информатизации Шакировой О.Г. разместить данные изменения на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-бытовым вопросам Еремину Т.А.

Директор



М.А. Энгельман

В дело за 2024г.

Секретарь

Исп. Уткина С.Л., юристконсульт
Разослать: в дело, исполнителю

Изменения № 2 к Положению об общежитии колледжа

1. Дополнить Положение пунктом 11 в следующей редакции:

11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам.

11.1. Места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, предоставлять исходя из имеющегося в наличии свободного жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках, с соблюдением санитарных норм проживания.

11.2. Вселение семейных студентов осуществлять на общих основаниях.

11.3. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

11.4. Колледж совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми, исходя из технических возможностей, определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие (ходатайствует) в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

11.5. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией колледжа и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Челябинска и Челябинской области, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между колледжем и другой образовательной организацией.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществлять при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены приказами колледжа.

Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам - одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления, которое регистрируется у секретаря колледжа.

Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития на основании приказа директора колледжа о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие.

2. Дополнить Положение пунктом 12 в следующей редакции:

Пункт 12. Регламент работы Комиссии по заселению в общежитие.

12.1. Комиссия по заселению в общежитие (далее - Комиссия) создана для решения вопросов, связанных с заселением обучающихся в общежитие Колледжа и общежития

12.2. Задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявлений обучающихся о заселении в общежитие Колледжа;

- профилактика нарушений обучающимися Колледжа требований Правил студенческого общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии;

- эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в общежитии, органами студенческого самоуправления Колледжа по вопросам заселения обучающихся в общежитие Колледжа,

- участие в решении вопросов заселения, связанных с трудной жизненной ситуацией студентов и абитуриентов колледжа.

12.3. Состав Комиссии

12.3.1. Состав Комиссии определяется на один учебный год и назначается приказом директора колледжа.

12.3.2. состав Комиссии:

– заместитель директора Колледжа по социально-бытовым вопросам;

