



Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»

**Положение об Открытом фестивале методической  
продукции педагогических работников  
«Профессионализм. Творчество. Успех»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании научно-методического совета  
протокол №2 от «16» октября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 1»  
от «~~17~~» октября 2024 г. № 390-п  
М.А. Энгельман



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Открытом фестивале методической продукции**  
**педагогических работников «Профессионализм.**  
**Творчество. Успех»**

Челябинск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Фестивале методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех» (далее – Фестиваль) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты от 18 октября 2013 года № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», ФГОС СПО (по специальностям), ФГОС ООО/НОО/СОО, Указом Президента РФ от 27 июня 2022 года №407 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» и в рамках реализации комплекса мероприятий Федерального проекта «Учитель будущего».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и условия проведения Фестиваля.

1.3. Фестиваль проводится с **целью** повышения научно-методического потенциала, популяризации профессионального опыта педагогических работников дошкольных, общеобразовательных, профессиональных организаций, а также организаций системы дополнительного образования.

Задачи Фестиваля:

- углубление профессиональных компетенций педагогических работников, обобщение личного опыта работы;
- выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических разработок, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;
- стимулирование повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Организатор Фестиваля – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1», расположенный по адресу: 454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 43, (тел. +7-351-742-02-76 (77)).

1.5. Фестиваль проводится по следующим номинациям (в соответствии с категориями методических материалов):

- методические рекомендации, методические указания;
- учебно-методические, методические пособия;
- учебно-практические пособия;
- методические разработки;
- цифровые образовательные ресурсы;
- методическая продукция, выполненная в соавторстве.

\*В рамках реализации мероприятий **Года семьи** вводится дополнительная номинация:

- методическая разработка, посвященная семье и семейным ценностям.

1.6. Методические материалы могут иметь дидактический, методический, практикоориентированный характер, относиться к предметным / межпредметным областям, воспитательной, внеклассной, внеурочной, кружковой, наставнической деятельности, и т.п.

1.7. Номинация считается состоявшейся, при количестве заявок и методических материалов от 3 и более.

## 2. Условия участия в Фестивале

2.1. В Фестивале могут принять участие все желающие педагогические работники.

2.2. Для участия в Фестивале необходимо представить в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) заявку (Приложение).

2.3. Стоимость участия одного автора в Фестивале – 500 рублей.

Если от образовательной организации участвует 2 автора, стоимость участия – 450 рублей;

При подаче заявок от 3-х и более авторов одной образовательной организации стоимость участия – 400 рублей.

Оплата стоимости производится до **1 декабря 2024 года** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа (Приложение – договор оферты). Оплата подтверждается путем предоставления платежного документа в колледж или скан-копию по электронной почте.

2.4. Методические материалы могут быть следующих видов:

- практикум;
- методические указания;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- технологическая карта урока (серии уроков);
- сценарий внеклассного мероприятия, родительского собрания, коллективно-творческого дела;
- учебно-дидактические материалы;
- рабочая тетрадь;
- индивидуальный сайт преподавателя;
- авторское электронное издание и т.п.

2.5. Методические материалы могут быть поданы как индивидуально, так и в соавторстве, в том числе с обучающимися.

2.6. В рамках предусмотренного оргвзноса максимальное количество заявленной методической продукции (в том числе в соавторстве) от одного автора не должно быть более 3 единиц.

## 3. Порядок организации и проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в 3 этапа:

*Первый этап* – с 17 октября по 1 декабря 2024 года – прием заявок, материалов и оплата участия в Фестивале.

*Второй этап* – 2 декабря – 21 декабря 2024 года – проведение оценивания экспертной группой.

*Третий этап* – 23 декабря – 28 декабря 2024 года – подведение итогов Фестиваля.

3.2 Участники фестиваля в срок до **1 декабря 2024 года** предоставляют материалы в оргкомитет по адресу, указанному в пункте 1.4. (каб. № 217) или на электронный адрес [festival-СНРК1@mail.ru](mailto:festival-СНРК1@mail.ru), в теме письма указывается название Фестиваля, Ф.И.О. участника.

В письме должны быть следующие документы:

1. Заявку на участие (формат Microsoft Word, приложение 1);
2. Методические материалы;
3. Платежный документ или скан-копия;
4. Скан-копия согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

В случае дополнительных отправок по электронной почте тема письма не меняется.

3.2. Требования к материалам, предоставляемым на Фестиваль:

Методические разработки оформляются с учетом требований, предъявляемых к ним в образовательных организациях, учитывается только общая культура оформления (единство стиля, композиции, целесообразное сочетание элементов разработки).

3.3. Заявки, полученные после даты, указанной в п. 3.1, не рассматриваются и к участию в Фестивале не допускаются.

3.4. Материалы, предоставленные на Фестиваль, не рецензируются и не возвращаются.

3.5. Участникам Фестиваля гарантируется соблюдение авторских прав в методических материалах; решение всех возможных спорных вопросов – в индивидуальном порядке.

#### **4. Порядок работы Оргкомитета**

4.1. Для организации, проведения, экспертизы конкурсных работ и определения победителей Фестиваля создается Оргкомитет Фестиваля.

4.2. В состав Оргкомитета входят: председатель оргкомитета, методист, экспертный совет, формируемый из числа ведущих специалистов в области образования.

4.3. Оргкомитет на основе критериев определяет победителей Фестиваля:

- актуальность выбранной тематики;
- информационная новизна материала, оригинальность;
- соответствие содержания и структуры выбранному виду методического продукта;
- соответствие структуры, содержания и оформления, предъявленным требованиям;
- соблюдение авторских прав (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования);
- реалистичность методической разработки с точки зрения применения в образовательном процессе;
- востребованность данного методического продукта в практике образования.

4.4. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

4.5. Победители определяются по сумме набранных баллов.

4.6. Итоговый протокол будет опубликован на официальном сайте колледжа ([www.chgpk.ru](http://www.chgpk.ru)) после 29 декабря 2024 г.



Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
 \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года кем  
 \_\_\_\_\_, проживающая/ий по адресу  
 \_\_\_\_\_, в соответствии со ст.

9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) организаторам Фестиваля методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех» (далее – Фестиваль).

Согласие распространяется на следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, пол, возраст (дата рождения), место рождения, место проживания, паспортные данные (в том числе серия, номер паспорта, наименования органа, выдавшего паспорт, дата выдачи), фотографии, контактные данные (телефон, электронная почта) (далее – персональные данные).

Настоящий даю согласие на обработку персональных данных и их передачу любым иным третьим лицам, привлеченным в рамках организации и проведения Фестиваля, моего участия в Фестивале.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, включая средства массовой информации, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что оргкомитет Фестиваля гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Датой выдачи настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата отправки заявки на участие в Фестивале.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. настоящее согласие на обработку моих персональных данных дано до дня его отзыва в письменной форме;
2. согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ссылка на согласие - <https://disk.yandex.ru/i/9zqVSSeYKWa1oQ>

