

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №1»



Утверждено:  
Директор ГБПОУ «ЧПК №1»

М.А. Энгельман

Приказ № 39/1-ПВ от 30.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1» (Далее- Колледж).

1.2 Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15 августа 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приложением к письму Минобрнауки России от 27 января 2009 г. N 03-124 «Рекомендации по формированию программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для опережающего обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.13 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации».
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");

- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.<sup>1</sup>

2.2 Слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

2.3 По требованию слушателя на время обучения в колледже ему выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

2.4 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором колледжа, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование .

---

<sup>1</sup> Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6 На каждого обучающегося по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- 1) договор;
- 2) заявление,
- 3) анкета (учетная карточка), в которой указывается общая информация о слушателе, об имеющемся образовании, месте работы и т.д;
- 4) копия выданного документа о квалификации.

### **3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы отбирается с учетом

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

3.5. Структура программы повышения квалификации включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения (с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ);
- перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- цель;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- планируемые результаты обучения (с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

3.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10. Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) утверждаются директором колледжа в начале учебного года, и может быть использована для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года. (Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий).

3.11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

#### **4. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться

- как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно);
- полностью или частично в форме стажировки;
- путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (за исключением профессий и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных технологий);

- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором.

4.2. Курсы повышения квалификации могут быть проведены с использованием модульно-накопительной системы.

- Свое согласие на повышение квалификации по модульно-накопительной системе слушатель указывает в заявлении.
- Модульно-накопительная система повышения квалификации позволяет конструировать индивидуальный образовательный маршрут слушателя с учетом профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает.
- Срок обучения по модульно-накопительной системе не должен превышать 1 год.
- Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по модульно-накопительной системе, базируется на суммировании результатов освоения каждого из учебных модулей в структуре образовательной программы, по которой ведется обучение.
- По итогам освоения каждого учебного модуля слушатель проходит аттестацию.
- После успешного прохождения итоговой аттестации по модулю слушатель получает удостоверение о повышении квалификации на соответствующее количество часов (от 16 часов)
- По результатам освоения нескольких модулей (в суммарном объеме не менее 72 часов) слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,



- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

4.5. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном колледжем.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.9.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

4.9.2. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.9.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится

4.9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может включать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.9.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.

5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам» и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

5.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

## **6. ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Лица, успешно освоившие программу курсов повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.2. Лица, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

6.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.6. Документ о квалификации выдается на бланке, защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец заполнения которого самостоятельно установлен колледжем, утвержден приказом директора колледжа и описан в локальном нормативном акте «Положение о документах установленного образца о квалификации».

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном колледжем.

7.5. Колледж на добровольной основе может применять участие в процедуре независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются приказом директора колледжа, после рассмотрения на учебно-методическом совете колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента издания приказа об утверждении данного Положения.