

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «ЧПК № 1»  
г. Челябинска

/М.А. Энгельман

Приказ № 01-0 от 09.01.2025 г.

МП



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» г. Челябинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» г. Челябинска (далее - Положение и колледж соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание колледжу, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом ГБПОУ «ЧПК № 1» г. Челябинска.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание колледжа.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и

пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника колледжа, на которого в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в колледже. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора колледжа и работников назначается дежурный администратор, в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных колледжем гражданско-правовых договоров.

1.7. Рабочее место охранника оборудуется около главного входа в колледж и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

## **2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание колледжа осуществляется только через пост охраны. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора колледжа или его заместителя, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора колледжа пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию колледжа, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора колледжа.

### **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники колледжа допускаются в здание по пропускам, либо по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в колледже допускаются директор

колледжа, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании распоряжения, заверенного подписью директора колледжа или его заместителей.

### **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании пропуска (студенческого билета). Массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в колледж и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж с разрешения директора колледжа либо дежурного администратора.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в колледже по основным образовательным программам, но посещают колледж, в целях получения дополнительного образования, допускаются в колледж по спискам, заверенным подписью и печатью колледжа и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами колледжа проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора колледжа. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором колледжа.

### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в колледж по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание колледжа по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории колледжа в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно колледж могут находиться не более 3 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора или ответственного за пропускной режим и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

2.4.4. При проведении родительских собраний, праздничных (массовых) мероприятий, семинаров и других мероприятий классные руководители (ответственные за проведение мероприятий) передают охраннику колледжа (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки

посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью колледжа.

Посетители и родители (законные представители) допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений колледжа осуществляются под контролем специально назначенного приказом директора представителя колледжа.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника колледжа или сотрудника охраны.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору колледжа.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории колледжа в сопровождении директора колледжа, заместителя директора или дежурного администратора.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в колледж представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора колледжа.

2.7.2. Допуск в колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора колледжа или его заместителей.

## **2.8. Порядок допуска транспортных средств**

2.8.1. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность колледжа, осуществляется в рабочее время.

2.8.2 Въезд на территорию колледжа мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с колледжем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором колледжа.

2.8.3. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора колледжа.

2.8.4. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот колледжа, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники колледжа, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

2.8.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию колледжа пропускаются беспрепятственно.

2.8.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору колледжа.

2.8.7. На всей территории колледжа максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.8.8. Приказом директора колледжа допуск транспортных средств на территорию колледжа при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

## **3. Внутриобъектовый режим**

### **3.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в колледже из числа заместителей директора колледжа и педагогов назначается дежурный администратор по колледжу и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений колледжа осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии посторонних людей в здании, на прилегающей территории и территории спортивного комплекса. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории колледжа разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 7:30 до 19:00 в соответствии со своей сменой и временем

работы кружков, секций;

- педагогическим и техническим работникам колледжа с 7:30 до 19:00;
- работникам столовой с 6:00 до 19:00;
- посетителям с 8:30 до 17:30.

Круглосуточно в колледже могут находиться директор колледжа, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В помещениях и на территории колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса\* и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники колледжа, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

## **3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях колледжа**

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.1.1. Все помещения в колледже закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором колледжа спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте на посту охраны. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у коменданта колледжа.

3.2.1.3. В случае не сдачи ключей охрана (сторож) закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.2.1.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в месте хранения ключей на посту охраны.

## **3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система

внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора колледжа доступ или перемещение по колледжу могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора колледжа дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на колледж или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от колледжа;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из колледжа. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

#### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, заверенной заместителем директора колледжа ответственного за безопасность.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником колледжа (работником по обеспечению охраны колледжа), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник колледжа (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, использование эвакуационных и запасных выходов вне чрезвычайных ситуаций, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а

также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

5.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации колледжа, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также работники, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.