

Принято с учетом мнения Совета колледжа
Протокол № 01 от «27» 01 2017 г.

Директор



Утверждаю
М.А. Энгельман
«27» января 2017 г.

Положение о заочном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 1»

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – учреждение) при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

Нормативными источниками для разработки данного положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 июля 2013 года № 531 г. Москва (ред. от 19.05.2014г.) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29443);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200);

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

- Устав учреждения.

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением учреждения без образования юридического лица.

1.2. Положение о заочном отделении является основанием для разработки персональных должностных инструкций сотрудников заочного отделения.

1.3. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору.

1.4. На должность заведующего заочным отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.5. Сотрудники заочного отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Технические функции по обеспечению и обслуживанию работы отделения выполняет лаборант.

1.7. Задачи сотрудникам заочного отделения, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

1.8. Заведующий заочным отделением имеет право готовить проекты приказов в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

1.9. Учебные планы специальностей СПО и график учебного процесса разрабатываются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором учреждения.

1.10. Наименование дисциплин по циклам и профессиональным модулям аналогичны учебным планам для очной формы обучения.

1.11. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

1.12. На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования углубленной подготовки по одной или нескольким специальностям без отрыва от производства.

1.13. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2. Основные задачи заочного отделения

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными

