

П Р И К А З

«06 » апреля 2020 г.

№ 89 С-1

г. Челябинск

О переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательного учреждения» Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", Распоряжением правительства Челябинской области от 03.04.2020г №190-РП № « О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020г. №146-рп», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.04.2020г. №01/995 «О работе организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Шаталовой Н.В.:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ СПО по специальностям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30.03.2020 до особого распоряжения;

-осуществлять контроль использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющий организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса;

- скорректировать график учебного процесса;

-проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов, включая элементы текущего контроля.

2. Заместителю директора по НМР Анищенко И.Л. совместно с заведующим информатизацией Шакировой О.Г. :

-обеспечить методическое сопровождение (консультирование) педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и ДОТ;

-обеспечить сотрудничество с Центром опережающей подготовки кадров для поддержки технологии дистанционного обучения и предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам.

3. Заместителю директора по УПР Боевой С.З. внести изменения в порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики с учетом использования электронного обучения и ДОТ.

4. Заместителю директора по ВР Валах С.В. организовать реализацию плана воспитательной работы, воспитательных мероприятий с применением ДОТ.

5. Заведующему отделением ЗФО Колотухиной Я.А. организовать методическое сопровождение деятельности преподавателей по анализу рабочих программ дисциплин (модулей) ,

систематизации учебного материала для реализации с использованием электронного обучения и ДОТ.

6. Педагогическим работникам колледжа:

-актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы по преподаваемым дисциплинам (модулям) для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить проведение онлайн-занятий в соответствии с расписанием;

- фиксировать посещение обучающимися занятий;

- осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, переведенных на ДОТ, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ЧПК №1»;

- организовать процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды колледжа АСУ ProCollege;

- фиксировать результаты в электронном журнале.

7. Преподавателям, осуществляющим получение обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО, применять электронное обучение и ДОТ с использованием соответствующих образовательных ресурсов.

8. Диспетчеру по расписанию Радугиной О.П. составить расписание учебных занятий в соответствии с определенным объемом учебного материала по дисциплинам (модулям)

9. Психологу Моисеенко Н.С. обеспечить психологическое консультирование обучающихся и их родителей для снятия психоэмоционального напряжения при переходе на дистанционное обучение и в ситуации самоизоляции



М.А. Энгельман

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С приказом ознакомлена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)