



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 СЕН 2022

№ 02/1964

Челябинск

О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Челябинской области в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2022 года № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году» в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - перечень образовательных организаций, принимающих участие в ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;
 - список экспертов по проверке работ участников ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;
 - график и место работы экспертов по проверке работ участников ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (Барабас А.А.) обеспечить организационно-

технологическое и техническое сопровождение ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году:

тиражирование контрольно-измерительных материалов согласно заявке от образовательной организации, переданной в систему ФИС ОКО;

прием, сканирование и обработку материалов ВПР СПО из образовательных организаций, согласно утвержденному настоящим приказом перечню образовательных организаций, принимающих участие в ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;

подготовку полученных материалов для экспертов по проверке работ участников ВПР СПО;

работу экспертов по проверке работ участников ВПР СПО;

формирование и предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области информационно-аналитической справки по результатам проведения ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году на основании полученных от федерального организатора результатов ВПР СПО, в срок до 25 декабря 2022 года.

3. Руководителям областных государственных бюджетных и автономных учреждений – профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области:

обеспечить участие обучающихся профессиональной образовательной организации в соответствии с утвержденным настоящим приказом перечнем образовательных организаций, принимающих участие ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;

определить специалистов, ответственных за получение материалов ВПР СПО, сбор материалов и последующую доставку материалов из образовательной организации на обработку в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А) (по графику);

создать необходимые условия для проведения ВПР СПО в соответствии Порядком проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году;

определить кандидатуры независимых наблюдателей при проведении ВПР СПО и обеспечить независимое общественное наблюдение при проведении ВПР СПО по каждому проводимому учебному предмету;

обеспечить информационную безопасность заданий ВПР СПО;

обеспечить заполнение и загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО в срок до 08 октября 2022 года;

обеспечить заполнение формы сбора результатов ВПР СПО и последующую их загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в срок до 17 октября 2022 года.

4. Руководителям образовательных организаций, неподведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, рекомендовать:

обеспечить участие обучающихся профессиональной образовательной организации в соответствии с утвержденным настоящим приказом перечнем образовательных организаций, принимающих участие ВПР СПО в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;

определить специалистов, ответственных за получение материалов ВПР СПО, сбор материалов и последующую доставку материалов из образовательной организации на обработку в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А) (по графику);

создать необходимые условия для проведения ВПР СПО в соответствии Порядком проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году;

определить кандидатуры независимых наблюдателей при проведении ВПР СПО и обеспечить независимое общественное наблюдение при проведении ВПР СПО по каждому проводимому учебному предмету;

обеспечить информационную безопасность заданий ВПР СПО;

обеспечить заполнение и загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО в срок до 08 октября 2022 года;

обеспечить заполнение формы сбора результатов ВПР СПО и последующую их загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в срок до 17 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 09 СЕН 2022 № 02/1964

Перечень образовательных организаций,
принимающих участие во всероссийских проверочных работах для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Челябинской области в 2021/2022 учебном году

| № п/п | Наименование образовательной организации |
|-------|--|
| 1. | АНН ПОО «Уральский медицинский колледж» |
| 2. | АНН ПОО «Челябинский колледж Комитент» |
| 3. | ГАПОУ Челябинской области «Политехнический колледж» |
| 4. | ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки» |
| 5. | ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» |
| 6. | ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» |
| 7. | ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум» |
| 8. | ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса им. М.Г. Ганиева» |
| 9. | ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» |
| 10. | ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» |
| 11. | ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» |
| 12. | ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж» |
| 13. | ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум» |
| 14. | ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» |
| 15. | ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» |
| 16. | ГБПОУ «Копейский медицинский техникум» |
| 17. | ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова» |
| 18. | ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» |
| 19. | ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» |
| 20. | ГБПОУ «Магнитогорский строительно-монтажный техникум» |
| 21. | ГБПОУ «Миасский геологоразведочный колледж» |
| 22. | ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» |
| 23. | ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» |
| 24. | ГБПОУ «Миасский педагогический колледж» |
| 25. | ГБПОУ «Озерский технический колледж» |
| 26. | ГБПОУ «Первомайский техникум промышленности строительных материалов» |
| 27. | ГБПОУ «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина» |
| 28. | ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» |
| 29. | ГБПОУ «Симский механический техникум» |
| 30. | ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» |
| 31. | ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» |
| 32. | ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» |
| 33. | ГБПОУ «Усть-Катавский индустриально-технологический техникум» |
| 34. | ГБПОУ «Чебаркульский профессиональный техникум» |
| 35. | ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» |

| | |
|-----|--|
| 36. | ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост» |
| 37. | ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» |
| 38. | ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» |
| 39. | ГБПОУ «Челябинский медицинский колледж» |
| 40. | ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум» |
| 41. | ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1» |
| 42. | ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» |
| 43. | ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» |
| 44. | ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» |
| 45. | ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» |
| 46. | ГБПОУ «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего» |
| 47. | ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» |
| 48. | ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» |
| 49. | ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» |
| 50. | ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» |
| 51. | ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» |
| 52. | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» |
| 53. | ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» |
| 54. | ГБПОУ Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» |
| 55. | ГБПОУ Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» |
| 56. | Озерский технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| 57. | ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» |
| 58. | ПОУ «Уральский региональный колледж» |
| 59. | Снежинский физико-технический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| 60. | Трехгорный технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| 61. | Троицкий АТК - филиал МГТУ ГА |
| 62. | Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» |
| 63. | Уральский филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» |
| 64. | ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)» |
| 65. | ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» |
| 66. | ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |
| 67. | ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» |
| 68. | ФГОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» |
| 69. | Филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте |
| 70. | Челябинский институт путей сообщения - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» |
| 71. | ЧОУ ВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» |
| 72. | ЧПОУ «Академический колледж» |
| 73. | ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» |
| 74. | ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» |

75.

ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Челябинской области
 от 09 СЕН 2022 № 02/1964

Список экспертов по проверке работ участников всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Челябинской области в 2021/2022 учебном году

| | Фамилия | Имя | Отчество | Место работы, должность |
|-------------------------|----------------|------------|-----------------|--|
| Биология | | | | |
| 1 | Доронина | Елена | Александровна | ГБУ ДПО РЦОКИО, преподаватель кафедры управления качеством образования |
| 2 | Клишина | Ольга | Николаевна | МБОУ «СОШ № 70» г. Челябинска, учитель биологии |
| 3 | Мелтонян | Лада | Лариковна | МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», учитель биологии |
| 4 | Уткина | Татьяна | Валерьевна | ГБУ ДПО РЦОКИО, заведующий кафедрой управления качеством образования, кандидат педагогических наук, доцент |
| География | | | | |
| 1 | Кузнецова | Елена | Валерьевна | ГБУ ДПО «ЧИППКРО», ст. преподаватель кафедры естественно-математических дисциплин |
| Иностранный язык | | | | |
| 1 | Жидкова | Ирина | Евгеньевна | ГБУ ДПО ЧИППКРО, методист учебно-методического центра сопровождения введения ФГОС общего образования |
| 2 | Рытвинская | Ольга | Алексеевна | ГБУ ДПО ЧИППКРО, заведующий лабораторией информационно-методической поддержки формирования функциональной грамотности учебно-методического центра сопровождения введения ФГОС общего образования |
| 3 | Тетина | Светлана | Владимировна | ГБУ ДПО ЧИППКРО, заведующий учебно-методическим центром сопровождения введения ФГОС общего образования, кандидат педагогических наук |
| Информатика | | | | |
| 1 | Хафизова | Наталья | Юрьевна | ГБУ ДПО ЧИППКРО, старший преподаватель кафедры естественно-математических дисциплин |
| 2 | Тимошина | Ольга | Валерьевна | МОУ "СОШ №5 УИМ" г. Магнитогорска, учитель информатики |
| 3 | Фасалова | Елена | Анатольевна | МОУ «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова», учитель информатики |
| История | | | | |
| 1 | Батурина | Ирина | Петровна | заместитель директора по УВРМБОУ гимназия № 48 г. Челябинска, учитель истории и обществознания |

| | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------------|---|
| 2 | Гладких | Светлана | Валентиновна | МАОУ «Лицей № 102» г. Челябинска, учитель истории |
| 3 | Коротаева | Ольга | Ивановна | МБОУ «СОШ №32 с УИАЯ» г. Озерска, учитель истории |
| 4 | Леонтьева | Вера | Григорьевна | МОУ «Остроленская СОШ» Нагайбакского МР, учителей истории |
| 5 | Лошкарева | Светлана | Александровна | МОУ СОШ № 1 г. Чебаркуля, учитель истории |
| 6 | Милюкова | Алина | Андреевна | ФГБОУ ВО ЮУрГУ, преподаватель кафедры «Отечественная и зарубежная история» |
| 7 | Ражев | Александр | Викторович | ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», доцент кафедры политических наук и международных отношений, канд. ист. наук |
| 8 | Салмина | Марина | Сергеевна | МАОУ «СОШ № 59» г. Челябинска, учитель истории |
| 9 | Светлакова | Елена | Валерьевна | МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 10 | Ситдииков | Владимир | Витальевич | ООО «Фоксфорд», методист онлайн-школы по истории |
| 11 | Уразова | Татьяна | Рафаэльевна | МАОУ «СОШ № 13» г. Челябинска, учитель истории |
| 12 | Шелегова | Ирина | Андреевна | МОУ «СОШ № 6» г. Копейска, учитель истории |
| Математика | | | | |
| 1 | Азарскова | Татьяна | Геннадьевна | МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска», учитель математики |
| 2 | Алябьева | Юлия | Владимировна | ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ), Центр развития карьеры, методист |
| 3 | Ахметшина | Алла | Викторовна | МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска», учитель математики |
| 4 | Ботова | Анна | Владимировна | МАОУ «СОШ № 121 г. Челябинска, учитель математики |
| 5 | Васильева | Ирина | Викторовна | МАОУ «СОШ №15 г. Челябинска», учитель математики |
| 6 | Вдовина | Марина | Вячеславовна | МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», учитель математики |
| 7 | Вибе | Елизавета | Леонидовна | МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска», учитель математики |
| 8 | Камаева | Елена | Валерьевна | МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска», учитель математики |
| 9 | Коржаков | Владимир | Михайлович | МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», учитель математики |
| 10 | Локтионова | Татьяна | Сергеевна | МАОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», учитель математики |
| 11 | Лукашева | Татьяна | Валентиновна | МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», учитель математики |
| 12 | Милешина | Наталья | Николаевна | МАОУ «Гимназия №23 г. Челябинска», учитель математики |
| 13 | Морозова | Елена | Владимировна | УрСЭИ (филиал) АТиСО, Доцент кафедры кафедры гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин |
| 14 | Орлова | Наталья | Николаевна | МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», учитель математики |
| 15 | Пажинская | Наталья | Александровна | МАОУ «МЛ №148 г. Челябинска», заместитель директора по УВР |
| 16 | Попова | Ольга | Викторовна | МАОУ "Гимназия № 96 г. Челябинска" |

| | | | | |
|-----------------------|--------------|----------|---------------|--|
| 17 | Рекк | Наталья | Александровна | МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска», учитель математики |
| ОБЖ | | | | |
| 1 | Бабкина | Елена | Ивановна | МАОУ «Лицей №67 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Гладкая | Елена | Сергеевна | ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», доцент кафедры БЖД и МБД, кандидат педагогических наук |
| 3 | Дудорев | Юрий | Александрович | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4 | Дьякова | Татьяна | Юрьевна | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 144 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Зырянова | Светлана | Сергеевна | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Кирдяшкина | Светлана | Николаевна | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Левенцова | Оксана | Юрьевна | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Макова | Елена | Георгиевна | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9 | Ниговорин | Сергей | Владимирович | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10 | Хромченкова | Елена | Михайловна | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | Чеусова | Людмила | Геннадьевна | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 12 | Чорная | Ирина | Геннадьевна | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13 | Чуриков | Владимир | Викторович | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска», преподаватель-организатор ОБЖ |
| Обществознание | | | | |
| 1 | Александрова | Елена | Николаевна | МАОУ «СОШ № 145 г. Челябинска», учитель обществознания |
| 2 | Баева | Татьяна | Владимировна | МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска, методист |
| 3 | Батурина | Ирина | Петровна | заместитель директора по УВРМБОУ гимназия № 48 г. Челябинска, учитель истории и обществознания |
| 4 | Боровкова | Наталья | Александровна | МАОУ «Лицей № 35 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 5 | Булатова | Елена | Владимировна | МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |

| | | | | |
|----|-------------|----------|-----------------|--|
| 6 | Воложенина | Инна | Владимировновна | МАОУ "СОШ №14 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 7 | Гладких | Светлана | Валентиновна | МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 8 | Деркач | Ольга | Владимировна | МАОУ «СОШ № 145 г. Челябинска», учитель обществознания |
| 9 | Дмитриева | Людмила | Анатольевна | ГБУ ДПО РЦОКИО, методист отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования |
| 10 | Ежов | Игорь | Анатольевич | МОУ «СОШ № 44 г. Копейска», учитель истории и обществознания |
| 11 | Захарова | Елена | Юрьевна | ООО «Фоксфорд», методист онлайн-школы по истории |
| 12 | Кузнецов | Вячеслав | Михайлович | ФГБОУ ВО ЧелГУ, доцент кафедры истории России и зарубежных стран канд. ист. наук |
| 13 | Луценко | Любовь | Геннадьевна | МАОУ «СОШ № 138 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 14 | Люлькович | Наталья | Николаевна | МБОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 15 | Милюкова | Алина | Андреевна | ФГБОУ ВО ЮУрГУ, преподаватель кафедры «Отечественная и зарубежная история» |
| 16 | Наширбанов | Тимур | Дамирович | МОУ «СОШ № 1 г. Копейска», учитель истории и обществознания |
| 17 | Полякова | Ольга | Николаевна | МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 18 | Распутина | Светлана | Петровна | ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», методист, кандидат философских наук |
| 19 | Светлакова | Елена | Валерьевна | МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 20 | Табашникова | Юлия | Владимировна | МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 21 | Уразова | Татьяна | Рафаэльевна | МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 22 | Усынина | Ольга | Витальевна | МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска», учитель обществознания |
| 23 | Чистякова | Елена | Анатольевна | МАОУ «Гимназия № 63 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |
| 24 | Шелегова | Ирина | Андреевна | МОУ «СОШ № 6» г. Копейска, учитель истории |
| 25 | Юбзаева | Наталья | Вячеславовна | МАОУ «Гимназия № 63 г. Челябинска», учитель истории и обществознания |

Русский язык

| | | | | |
|---|-----------|---------|-------------|--|
| 1 | Боровкова | Елена | Геннадьевна | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», старший преподаватель кафедры языкового и литературного образования |
| 2 | Веселова | Ольга | Алексеевна | МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» |
| 3 | Гулеватая | Ольга | Николаевна | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», старший преподаватель кафедры языкового и литературного образования |
| 4 | Жикина | Наталья | Сергеевна | МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», учитель русского языка и литературы |

| | | | | |
|---------------|--------------|---------|---------------|--|
| 5 | Климович | Наталья | Петровна | МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», учитель русского языка и литературы |
| 6 | Махнёва | Ольга | Викторовна | МБОУ «Физико-математический лицей № 31 г. Челябинска», учитель русского языка и литературы |
| 7 | Предеина | Анна | Евгеньевна | МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», учитель русского языка и литературы |
| 8 | Соловьева | Татьяна | Васильевна | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», заведующий кафедрой языкового и литературного образования |
| 9 | Трапезникова | Елена | Вячеславовна | МОУ «СОШ № 1» Копейского городского округа, учитель русского языка и литературы |
| 10 | Югова | Лидия | Михайловна | МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска», учитель русского языка и литературы |
| Физика | | | | |
| 1 | Бегашева | Ирина | Станиславовна | ГБУ ДПО РЦОКИО, старший преподаватель кафедры управления качеством образования |
| 2 | Гусев | Андрей | Владиславович | МБОУ «ФМЛ №31 г. Челябинска», учитель физики |
| 3 | Малоземова | Ольга | Ивановна | МАОУ СОШ № 68 г. Челябинска, учитель физики |
| 4 | Платухина | Дарья | Николаевна | МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», учитель физики |
| 5 | Серкова | Ирина | Ивановна | МОУ «Гимназия № 96 г. Челябинска», учитель физики |
| 6 | Шерстобитова | Елена | Васильевна | МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», учитель физики |
| Химия | | | | |
| 1 | Косова | Ольга | Юрьевна | МАОУ «СОШ №15 г. Челябинска», учитель химии |
| 2 | Пяткова | Ольга | Борисовна | ГБУ ДПО РЦОКИО, методист отдела интерпретации и анализа результатов оценки качества образования |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 09 СЕН 2022 № 02/1964

График и место работы
экспертов по проверке работ участников всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Челябинской области в 2021/2022 учебном году;

| Категория участников | Наименование учебного предмета | График работы | Время и место работы |
|------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 курс, Завершившие | Информатика (1 курс часть заданий, выполненная на ПК) | 4 октября – 14 октября | с 09-00 до 18-00 часов ГБУ ДПО РЦОКИО, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а, телефон: 8(351)217-30-89 |
| | Иностранный язык | | |
| | Остальные учебные предметы | 19 сентября – 14 октября | Дистанционная работа в электронной системе «Эксперт» |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 09 СЕН 2022 № 02/1964

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2022/2023 учебном году

ВПР СПО – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

ГБУ ДПО РЦОКИО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».

Федеральный организатор – организация–координатор проведения ВПР СПО.

СПО – среднее профессиональное образование.

Образовательные организации – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Челябинской области, назначенный Министерством образования и науки Челябинской области.

Ответственный организатор образовательной организации – директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО, а также общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>), предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами образовательными организациями) и федеральным организатором.

ЛК в ФИС ОКО – личный кабинет в ФИС ОКО.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ОО – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Центр сканирования – пункт, определенный Министерством образования и науки Челябинской области для сканирования бланков ответов для дальнейшей обработки, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования (или технический специалист ОО СПО) – специалист, осуществляющий сканирование бланков участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков, обладающий навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Верификатор – специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

Технический специалист ОО СПО – специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

Система «Эксперт» в ФИС ОКО – система удаленной проверки заданий участников ВПР СПО.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО в образовательных организациях – **с 15 сентября по 8 октября 2022 года.**

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

– проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам)

(за основу проверочной работы взята апробированная в 2021 году проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения);

– проверочную работу по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), выполняют одну проверочную работу: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам).

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16з).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения проверочных работ учебный год).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного

государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, разработаны отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждой ОО СПО сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, и для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

ВПР СПО на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся данного курса ОО СПО независимо от получаемой специальности.

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

На компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и на компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой

метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

Даты проведения ВПР СПО определяются образовательной организацией самостоятельно. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО. В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО СПО по состоянию на дату его предоставления Федеральному организатору.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, Министерством образования и науки Челябинской области для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Министерство образования и науки Челябинской области.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в Министерство образования и науки Челябинской области.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в личных кабинетах региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Федеральный организатор:

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в личный кабинет ФИСОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и профессиях/специальностях с целью

проведения выверки образовательных организаций;

- формирует сводную информацию об образовательных организациях и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;

- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций;

- публикует образцы проверочных работ;

- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях, экспертов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

- собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;

- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;

- размещает критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО;

- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

- обеспечивает доступ в систему сканирования бланков ответов участников для специалистов центров сканирования;

- обеспечивает доступ в систему удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке развернутых ответов;

- организует обработку бланков ответов №1 (с краткими ответами) и проверку развернутых ответов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

Министерство образования и науки Челябинской области:

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории (регионального координатора);

- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;

- обеспечивает не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования;

- принимает решение по результатам апробации о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов;

- обеспечивает печать индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки (в

случае принятия такого решения по итогам апробации технических возможностей используемого оборудования для проведения ВПР СПО);

- обеспечивает обработку бланков ответов №1 с ответами участников;
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами (ответственным лицом может быть региональный координатор или его помощник);
- формирует список экспертов для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО;
- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке развернутых ответов;
- обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов - определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Региональный координатор:

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях в Челябинской области;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности;
- информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- скачивает в личном кабинете архивы с материалами проверочных работ передает их специалистам центра сканирования для печати (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре сканирования);
- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;

- принимает от ответственного организатора образовательной организации носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемым на компьютерах, и иностранным языкам) для последующей их передачи экспертам (или ответственному за организацию работы с экспертами);

- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных работ, реквизиты доступа в систему удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО:

- электронных протоколов проведения ВПР СПО;

- форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;

- осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- осуществляет мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;

- своевременно информирует Министерство образования и науки Челябинской области о мониторинге хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки и проверки работ участников экспертами;

- получает заполненные бланки ответов участников от специалиста центра сканирования после их сканирования для дальнейшей обработки, организует их передачу в ОО СПО, если они не остаются на хранение в центре сканирования (по решению Министерства образования и науки Челябинской области). Заполненные бланки ответов и черновики хранятся в образовательной организации до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты уничтожаются;

- получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;

- передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в Министерство образования и науки Челябинской области.

Ответственный организатор ОО СПО

В образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий

за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации. Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО. Ответственный организатор определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое).

Для проведения ВПР СПО на бланках с использованием индивидуальных комплектов для участников ответственный организатор получает индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по

адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А) (по графику);

Порядок проведения ВПР СПО на компьютере описан в соответствующих инструкциях по их проведению (информатика (1 курс), иностранные языки, проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютере).

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Ответственный организатор распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

В день проведения ВПР СПО ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список кодов профессий/специальностей;
- списки участников в каждой аудитории;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками.

После того, как организатор в аудитории заполнит бумажный протокол и передаст его ответственному организатору, ответственный организатор приступает к заполнению электронного протокола. Электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

По окончании проведения процедур ответственный организатор принимает организаторов в аудитории:

- все заполненные бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников.

Ответственный организатор передаёт заполненные бланки с ответами всех участников в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А) (по графику).

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в личном кабинете ФИС ОКО), в образовательных организациях могут привлекаться *технические специалисты*.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый

руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Специалист центра сканирования:

- осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;

- в процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После сканирования бланков с ответами участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников региональному координатору, в ОО СПО или оставляет на хранение в центре сканирования (в соответствии с решением Министерства образования и науки Челябинской области). Заполненные бланки ответов и черновики хранятся до получения результатов.

Верификатор:

- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:

- формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;

- осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;

- осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

Эксперты:

- осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт», а также проверку работ по предметам «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполняемых участниками с использованием персональных компьютеров.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1 Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.1.1 Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации Министерство образования и науки Челябинской области принимает решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личном кабинете регионального координатора в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1 - для записи ответов на задания с кратким ответом;
- бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развернутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры - индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой черного цвета**.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Ответственный организатор передаёт заполненные бланки с ответами участников в региональный центр сканирования.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);

операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;

процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb); разрешение экрана: 1280x1024 или выше;

планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;

браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер текущей версии);

доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

В процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии комплектности отсканированных бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков для дальнейшей обработки.

Далее, после распознавания бланки ответов №1 направляются на верификацию, а бланки с заданиями на проверку экспертам в системе удаленной проверки заданий

«Эксперт».

Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов №1.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.1.2 Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|-----------------------|---|
| Операционная система | Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64 |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц. |
| Оперативная память | Не менее 2 Гбайт |

| | |
|---------------------------------|---|
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали |
| Аудиогарнитура | К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. |

Порядок подготовки и проведения процедуры ВПР СПО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) описаны в инструкции для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ по иностранным языкам для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3 Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые:

- выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответов тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;
- выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;
- выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам проверке. Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим

характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|--|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Офисный пакет программ в составе: | ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов |

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.4 Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|---------------------------------|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура. |

| | |
|-------------------|---|
| | Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Дополнительное ПО | Яндекс. Браузер Требуется подключение к сети Интернет |

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

На заключительном этапе статистические отчеты по результатам ВПР СПО доступны федеральному организатору, региональным координаторам и образовательным организациям в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2 Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора ОО СПО.

Региональный координатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

название предмета (две буквы, напр., «Биология» - БИ); указание на курс (1 – первый курс, ЗВ - завершившие); номер варианта (5 цифр); номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «БИ-1-43216-01», где БИ – предмет «Биология», 1 – первый курс, 43216 - номер варианта, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы. Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по биологии для обучающихся первого курса нужно распечатать файл с именем «БИ-1-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер- картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой

странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учетом фактической явки.**

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только **гелевой ручкой черного цвета.**

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.3 При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО.** Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;

- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4 По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;
- передает региональному координатору носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам);
- передает работы региональному координатору или специалисту центра сканирования (по решению Министерства образования и науки Челябинской области) для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;
- получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального

координатора;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;
- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

3.5 Министерство образования и науки Челябинской области для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает при необходимости ответственное лицо за работу с экспертами, а также формирует для федерального организатора список привлеченных к проверке экспертов.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами. Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.

3.6 Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в Министерство образования и науки Челябинской области.

3.7 Консультирование региональных координаторов, ответственных

организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fisco.ru.

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/expspo/rt1.php> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2022 по 08.10.2022.

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Приложение
к Порядку проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2022/2023 учебном году

Заполнение формы сбора данных об образовательной организации
Каждой образовательной организации необходимо внести следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- краткое наименование образовательной организации по Уставу;
- является ли образовательная организация филиалом или структурным подразделением образовательной организации высшего образования;
- сведения о наличии филиалов;
- название региона и его код;
- размер населенного пункта (обобщенно) – до 1 000 чел., до 5 000 чел., до 10 000 чел., до 50 000 чел., до 100 000 чел., до 500 000 чел., до 1 000 000 чел., свыше миллиона человек;
- тип населенного пункта (город/сельская местность);
- транспортная доступность от регионального центра;
- формы обучения.

В форму сбора данных о контингенте обучающихся необходимо вносить следующие сведения:

1. Информацию о численности обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Информацию о численности обучающихся очной формы обучения по образовательным программам СПО, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной форме обучения по отдельным

профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

4. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

Рекомендуется включить следующие сведения о профессиях/специальностях:

код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336);

период завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования;

изучение учебных предметов на профильном/углубленном уровне;

информацию о нормативных сроках обучения;

информацию о наличии вступительных испытаний.

Рекомендуется предоставить следующие сведения об участниках исследования:

пол;

код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336);

обучение (за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг);

обучение по программам подготовки (специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих);

отметки в аттестате об основном общем образовании обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2022/2023 учебном году:

по ППКРС – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

по ППССЗ – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

отметки, полученные обучающимися по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной

форме обучения, по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году по предметам:

по ППКРС – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

по ППССЗ – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>, раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в личных кабинетах образовательных организаций.

Приложение № 1
к Порядку проведения всероссийских
проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2022 году

**Необходимая информация, предоставляемая
участвующей в ВПР СПО образовательной организацией**

Часть 1 (первый этап, весна)

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- название региона и его код;
- полное наименование ОО (по уставу);
- краткое наименование ОО (по уставу);
- об организационно-правовой форме ОО;
- является ли ОО самостоятельным юридическим лицом, головной организацией, филиалом/структурным подразделением головной организации;
- о наличии филиалов;
- о типе населенного пункта, в котором расположена ОО, и его размере;
- о формах обучения;
- о предоставлении общежития обучающимся и количестве мест в нём;
- о численности обучающихся по очной форме обучения, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о численности обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения, которых планируется принять на первый курс в 2022/2023 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;

- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых профессиях/специальностях (код и название профессии/специальности - в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199);
- о выборе профильного предмета;
- о выборе формы проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.

Часть 2 (второй этап, осень)

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о количестве бюджетных мест для первого курса (поступившие в 2022/2023 учебном году);
- о количестве поданных заявлений на бюджетные места для первого курса (поступившие в 2022/2023 учебном году);
- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2022/2023 учебном году;
- среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году;
- об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика» - для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), – для обучающихся по ППССЗ).

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) в личных кабинетах образовательных организаций.

Приложение № 2
к Порядку проведения всероссийских
проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2022 году

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

| Предмет | Категории участников | Время выполнения работы (минут) | Печать вариантов ВПР СПО <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|------------------|-----------------------------|--|--|
| Русский язык | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Английский язык | 1 курс | 45 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 65 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Немецкий язык | 1 курс | 45 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 65 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Французский язык | 1 курс | 45 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 65 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| История | 1 курс | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Обществознание | 1 курс | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| География | 1 курс | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Математика | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Информатика | 1 курс | 150 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |

| Предмет | Категории участников | Время выполнения работы (минут) | Печать вариантов ВПР СПО <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|--|-----------------------------|--|--|
| | завершившие | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Биология | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Физика | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Химия | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Естествознание | 1 курс | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 90 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) | 1 курс | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |
| | завершившие | 120 | формат печати – А4, чёрно-белая, двусторонняя |