

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»



ПРИНЯТО

педагогическим советом с учетом
мнения Совета колледжа

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ЧПК №1
_____ М.А. Энгельман



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами :

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1» (далее – Колледж);
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Санитарные правила и нормы СанПИН 2.4.3. 1186-3;
- Учебные планы по специальностям.

1.2. Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим образовательный процесс в Колледже по дням недели для специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется диспетчером Колледжа в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр.

1.6. Расписание стабильно, составляется на весь семестр, не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

1.7. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Расписание реализует рациональную систему учебных занятий и решает следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и организации всех видов практики.

2.3. Учебные занятия проводятся парами. Учебная неделя в Колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:00 – первая смена, в 13:45 – вторая смена.

2.4. В расписании указываются названия дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагога и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.5. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматриваются перерывы продолжительностью 30 и 15 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах

2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ

по Колледжу производится корректировка календарно-учебного планирования за счет интеграции содержания учебных предметов. Руководители МО курируют корректировку. Преподаватели делают соответствующие записи в журналах учебных занятий.

2.9. Расписание учебных занятий по подгруппам составляется в расчете того, как задействованы протарифицированные преподаватели.

2.10. При организации учебного процесса эффективно используются возможности кабинетной системы.

2.11. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, которое определяет заместитель директора по учебной работе. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и занятостью кабинета в учебном процессе.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, составляется согласованное с заместителем директора по учебной работе и утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.13. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно напечатано и не должно содержать исправлений.

2.14. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, подписывается заместителем директора по учебной работе и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.), регулируется диспетчером, который информирует преподавателей и студентов

3.3. Заместитель директора по УР ведет журнал замен учебных занятий, который хранится в учебной части в течение одного года.

3.4. Информация об изменениях в расписании помещается на отдельном листе рядом с расписанием с обязательным указанием дня замены.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, на учебной работе переносить время и место учебных занятий.

3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.