

План мероприятий по противодействию коррупции колледжа на 2024/2025 уч. год

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024/25 уч. год.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Целевое распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.
9. Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Челябинской области на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.
10. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
11. Работа с обращениями граждан.
12. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
13. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

14. Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, совете Учреждения, родительских собраниях.

15. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

16. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

17. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

18. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Совершенствование организации и проведения ИГА (далее-экзаменов):

- организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);

- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами;

- участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.

- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период экзаменов выпускников.

19. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора колледжа.

20. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

21. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

22. Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

23. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

24. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года
по колледжу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
1	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор колледжа Энгельман М.А. (далее - директор)
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Директор
3	Активизация работы комиссии по стимулированию колледжа в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ИГА; - аттестация педагогов ; - мониторинговые исследования в сфере образования колледжа; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования МОиН Челябинской области, общественности, о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ИГА с полученными ими результатами; - участие педагогических работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Май – июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УР
6	Усиление контроля за осуществлением набора на 1 курс колледжа.	Постоянно	Зам. директора по УР
7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Зам. директора по УР, Зам. директора ВР
8	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .		
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	Постоянно	Зам. директора по УР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в ней.	Январь май	Директор, Зам. директора УР, Зам. директора по ВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Директор, Зам. директора
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте , выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение уч. периода	Директор Зам. директора
4	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7	Изучение проблемы коррупции в государстве на классных часах	В течение года	Классные руководители
8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Преподаватели обществознания Социальный педагог
9	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
10	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
11	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
12	Диспут «Про взятку» (новый набор обучающихся)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Социологический опрос «Отношение студентов колледжа к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
14	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь -декабрь	Зам. директора по ВР
15	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Преподаватели русского языка Классные руководители
17	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.	Февраль-май	Зам. директора по ВР Классные руководители

	-Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Студенты против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции		
18	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь- май	Классные руководители
19	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в колледже; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР
3	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководители МО
4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Участие в публичном отчете	Сентябрь	Директор
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
4	День открытых дверей	Март-апрель	Директор
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Классные руководители
6	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	Декабрь	Зам. Директора по НМР
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий