



**Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета колледжа
и Совета обучающихся



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ЧПК №1

М.А. Энгельман

28.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж №1»**

Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее - колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Жилищным Кодексом РФ. (№1 88 - ФЗ от 29 декабря 2004 г.);
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Федеральным законом №159 - ФЗ от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом №181 - ФЗ от 24 ноября 1995' г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ № 25 от 21 января 2006 г. «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ № 42 от 26 января 2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан российской федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Приказом Федеральной миграционной службы от 20 сентября 2007 г. № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан российской федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской федерации»;
- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в российской федерации (ППБ 0103);
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.127803 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.54896 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Типовым положением «О студенческом общежитии образовательного учреждения Высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий .

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в педагогический колледж по межгосударственным договорам и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет областных субсидий, выделяемых колледжу

на выполнение госзадания, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

В исключительных случаях колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут быть по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Помещения для предприятий общественного питания, здравпункта (при их наличии), размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно; для предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

1.6. Общее руководство работой в общежитии развитие материальной базы, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по социально-бытовым вопросам колледжа (далее-заместитель директора колледжа).

1.7. В колледже разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утвержденные директором колледжа и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по социально - бытовым вопросам.

2. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

2.1. Проживать в закрепленной жилой комнате на период учебного года при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.2. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.3. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.

2.4. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределением средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3. Проживающие в общежитии обязаны

3.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, секциях.

3.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.

3.4. Выполнять положения заключенного с администрацией договора-заявления о взаимной ответственности.

3.5. Возмещать причиненный материальный ущерб.

3.6. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и

другим видам работ.

3.7. За нарушение правил проживания в общежитии проживающим по предоставлению администрации общежития могут быть применены меры общественного административного воздействия вплоть до выселения из общежития.

3.8. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение в помещениях общежития, а так же хранение, употребление и продажа наркотических (психотропных) средств. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

4. Обязанности администрации учебного заведения

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае строгого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Руководство студенческим общежитием (осуществляет заместитель директора по социально - бытовым вопросам колледжа) который назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

5.2. Заместитель директора по социально-бытовым вопросам обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 10 дней);
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

5.3. Заместитель директора по социально-бытовым вопросам:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4. Заместитель директора по социально-бытовым вопросам и воспитатель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

6.1.1. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем с учётом мнения профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора колледжа.

6.1.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

6.1.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

6.1.4. Преимущественное право на вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие имеют студенты из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты населения по месту жительства семьи), и лица, перечисленные в п. 8.5. Положения.

6.1.5. По мере возможности, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в педагогическом колледже.

6.1.6. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета.

6.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации,

положением о студенческом общежитии колледжа. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течении трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию — в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, а абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, в течение трех дней.

6.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация педагогического колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заместителю директора по социально — бытовым вопросам с подписями соответствующих служб колледжа.

7. Порядок прохода в общежитие

7.1. Проживающим общежития выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

7.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития колледжа предъявляют служебное удостоверение.

7.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

7.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заместителем директора колледжа. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

7.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий студент, проживающий в общежитии.

7.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

7.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся (их законных представителей) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Возможен единовременный платеж (разбивка на части) в начале или конце учебного года за все время их проживания. За все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (приложение к настоящему Положению), заключаемым педагогическим колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном педагогическим колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится выдачей квитанции после произведенной оплаты.

8.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющихся детьми — инвалидами, инвалидами I и II групп инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофы, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и другие категории граждан.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажа, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже здания общежития выбирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты и кухни в чистоте и порядке. Старосты в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по предоставлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из педагогического колледжа;
- курение на территории общежития колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора педагогического колледжа.

10.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа.

Изменения № 1

к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»

Пункт 10.2 Положения изменить и принять в следующей редакции:

«За неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из ГБПОЛУ «Челябинский педагогический колледж № 1».

Изменения № 2 к Положению об общежитии колледжа

1. Дополнить Положение пунктом 11 в следующей редакции:

11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам.

11.1. Места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, предоставлять исходя из имеющегося в наличии свободного жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках, с соблюдением санитарных норм проживания.

11.2. Вселение семейных студентов осуществлять на общих основаниях.

11.3. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

11.4. Колледж совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми, исходя из технических возможностей, определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие (ходатайствует) в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

11.5. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией колледжа и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Челябинска и Челябинской области, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между колледжем и другой образовательной организацией.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществлять при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены приказами колледжа.

Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

- члены Комиссии: воспитатели общежития (2 человека), педагог-психолог, социальный педагог, председатель Студенческого совета общежития Колледжа;

12.3.3. Приглашенными членами Комиссии могут быть: уполномоченный по Колледжу (представитель студенческого совета колледжа, представитель сообщества родителей (законных представителей) обучающихся).

12.4. Порядок организации работы Комиссии

12.4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости. Заседание комиссии легитимно при присутствии не менее 3х членов комиссии.

12.4.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- разработка и реализация программ по профилактике нарушений обучающимися Колледжа требований Правил проживания в студенческом общежитии Колледжа;
- рассмотрение вопросов о заселении обучающихся в общежитие Колледжа;
- нарушение обучающимися Правил проживания в студенческом общежитии Колледжа;
- асоциальное поведение обучающихся, проживающих в общежитии Колледжа.

12.4.3. Вопросы, касающиеся заселения обучающихся в общежитие Колледжа или социальных партнеров Колледжа, рассматриваются при наличии следующих документов: заявление обучающегося (законного представителя) на заселение в общежитие Колледжа, с визой согласования классного руководителя учебной группы, заведующего отделением и социального педагога (при необходимости); иные предоставляемые заявителем документы.

12.4.4. При рассмотрении вопроса о заселении в общежитие Колледжа учитывается конкретная жизненная ситуация обучающегося. Приоритет в решении о заселении обучающегося в общежитие Колледжа отдается категориям обучающимся, имеющим льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей.

12.5. Решения Комиссии. Комиссия своим решением может ходатайствовать перед директором Колледжа о заселении или выселении обучающихся из общежития Колледжа.

12.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

РАСЧЕТ
тарифа за проживание в общежитии государственного
бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального
образования (среднего специального учебного заведения)
«Челябинский педагогический колледж № 1»

Для студентов ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧПК №1, обучающихся по очной форме, нуждающихся в жилых помещениях из расчета на 1 койко-место за месяц:

1. стоимость за проживание в жилом помещении и обязательные к предоставлению услуги составляет 3% от государственной академической стипендии на основании Постановления Правительства РФ от 18.01.1992 N 33 (ред. от 04.08.2005) "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" – 17 руб. 09 коп.

2. стоимость приобретения дополнительных предметов мягкого инвентаря, мебели, бытовых приборов составляет 402 руб. 00 коп.

(Расходы за 2014 год на приобретение предметов мягкого инвентаря, мебели, бытовых приборов составили 1 607 889 рублей, средняя численность проживающих в общежитии 400 человек, срок проживания студентов – 10 месяцев. Отсюда следует $1\,607\,889 / 400 / 10 = 402,00$ руб.)

3. дополнительная стоимость для проведения текущего ремонта здания и помещений составляет 380 руб. 91 коп.

(Расходы за 2014 год на проведения текущего ремонта здания и помещений общежития составили 1 510 668 рублей, средняя численность проживающих в общежитии 400 человек, срок проживания студентов – 10 месяцев. Отсюда следует $1\,510\,668 / 400 / 10 = 380,91$ руб.)

ИТОГО: 800 руб. 00 коп. за 1 койко-место за месяц.

П Р И К А З

«17» августа 2020 г.

№ 78

О внесении изменений в Положение об общежитии руководствуясь Уставом ГБПОУ «ЧПК № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 Положения об общежитии, а именно:

1.1. Пункт 20 Положения изменить и принять в следующей редакции:

«Плата за пользование жилым помещением общежития в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По желанию обучающегося плата может быть внесена за несколько месяцев вперед (за семестр, учебный год).

Плата за пользование жилым помещением взимается за все время их проживания, в том числе в период зимних каникул.

Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги вносятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа через учреждения банков.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии утверждается приказом директора Колледжа.

В размер платы за пользование жилым помещением включаются предоставление бытовых услуг (постельного белья, стирка и т.п.) предоставляемым общежитием.

Одновременно с выселением из общежития гражданин обязуется в трехдневный срок сняться с регистрационного учета по месту нахождения общежития. В ином случае колледж имеет право начисления оплаты за пользование жилым помещением до момента фактического снятия с регистрационного учета по адресу общежития».

1.2. Пункт 21 Положения изменить и принять в следующей редакции:

«Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные услуги с уведомлением обучающихся за 1 (один) месяц. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на сайте Колледжа».

1.3. Пункт 22 Положения изменить и принять в следующей редакции:

«За несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением колледж вправе взимать пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Внести изменения в Договор на оказание услуг по временному проживанию в общежитии, а именно:

2.1. Пункт 3.1. Договора изменить и принять в следующей редакции:

Плата за пользование жилым помещением общежития составляет 2500 рублей за одно койко-место в месяц.

Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные услуги с уведомлением за 1 (один) месяц. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на сайте Колледжа».

2.2. Пункт 3.2. Договора изменить и принять в следующей редакции:

«Плата за пользование жилым помещением вносится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа через учреждения банков. Плата за пользование жилым помещением общежития вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Возможно внесение платы за несколько месяцев вперед (за семестр, учебный год)».

3. Данные изменения вступают в силу с 01.09.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-бытовым вопросам Еремину Т.А.

Директор



М.А. Энгельман

П Р И К А З

«22» сентября 2021 г.

№ 93

г. Челябинск

Об утверждении Изменений № 1

В Положение о студенческом общежитии

В соответствии с ч.4 ст.43 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1» в виде изменений № 1 (Приложение к Приказу).

2.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-бытовым вопросам Еремину Т.А.

Директор



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 1»
(ГБПОУ «ЧПК №1»)

П Р И К А З

«15» января 2024 г.

№ 02

г. Челябинск

Об утверждении изменений

в Положение об общежитии

В соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 14.12.2023 г. № 055-3871

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 года изменения в виде дополнений пунктов 11, 12 в Положение об общежитии (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела информатизации Шакировой О.Г. разместить данные изменения на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-бытовым вопросам Еремину Т.А.

Директор



М.А. Энгельман

В дело за 2024г.

Секретарь

Исп. Уткина С.Л., юристконсульт
Разослать: в дело, исполнителю