ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

Презентация защиты проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области

«Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

Должность руководителя ОО
директор М. А. Энгельман

Челябинск - 2023 г.

Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «ДИДАКТ» (Учредитель: ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»)

Утверждаю:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
_____ / И.А. Гехт

И.О. Министра образования и науки
Челябинской области
_____ / Е.А. Коукова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1».
Владелец процесса: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1».
Периметр процесса: редакция научно-методического журнала «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1».
Границы процесса: от принятия решения о подготовке нового выпуска до получения статей редактором.
Руководитель проекта: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1»
Команда проекта: Энгельман М.А., Анищенко И.Л., Сиговец Г.А., Барышникова Т.А., педагогическое и руководящие работники образовательных организаций УрФО.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков выпуска повлечет наложение штрафов на заказчика от ФГБУП «Российская книжная палата».
Последствие: нарушение календарных графиков, финансовые убытки, понижение рейтинга образовательной организации.
Причина возникновения: отсутствие алгоритма привлечения авторов.
Ценность для заказчика: повышение рейтинга образовательного учреждения, прибыль, соблюдение календарных графиков.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Алгоритм привлечения новых авторов	Отсутствие	Наличие
Доля охвата регионов в публикации журнала	Три субъекта УрФО (60%)	Пять субъектов УрФО (100%)
*целевой показатель будет учитываться по результату		

4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – 13.09.2023;
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – 19.09.2023-27.10.2023
   разработка карты текущего состояния процесса – 19.09.2023-04.10.2023;
   разработка карты целевого состояния процесса – 05.10.2023-06.10.2023;
   разработка плана реализации проекта – 17.10.2023-27.10.2023;
3. **Установочная совещание по запуску подхода оптимизации процесса** – 31.10.2023;
4. **Внедрение улучшений** – 01.11.2023- 11.12.2023;
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – 12.12.2023-18.12.2023;
6. **Запуск и закрытие проекта** – 19.12.2023-22.12.2023

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»
_____ / Е.П. Сиговец

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №1»

П Р И К А З

«25» сентября 2023 г. № 334-1

г. Челябинск

О реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательного учреждения Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «ДИДАКТ» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 18 сентября 2023 года по 22 декабря 2023 г. (Приложение).
2. Назначить руководителем проекта Синтяеву Галину Анатольевну, преподавателя, ответственного редактора научно-методического журнала «Дидакт».
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: Анищенко И.Л. – заместитель директора по научно-методической работе, Барышникова Т.А. (по согласованию), Шакирова О.Г. – заведующий информатизацией.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (среда, 15.00 час.). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Энгельман

С приказом ознакомлены:

« » сентября 2023 г. Анищенко И.Л.

« » сентября 2023 г. Синтяева Г.А.

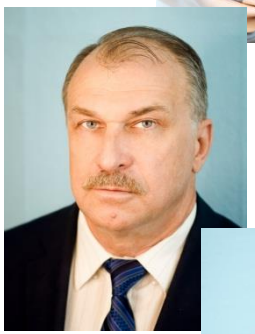
«25» сентября 2023 г. Шакирова О.Г.

Исполнитель: Анищенко И.Л., 89514474416
Разослать: в дело, заместителю директора по НМР

Руководитель и команда проекта

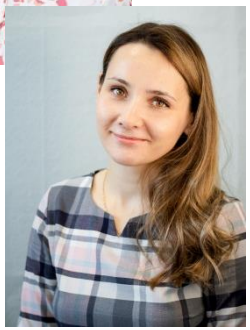
Руководитель проекта – Г. А. Синтяева, ответственный редактор.

Команда проекта:



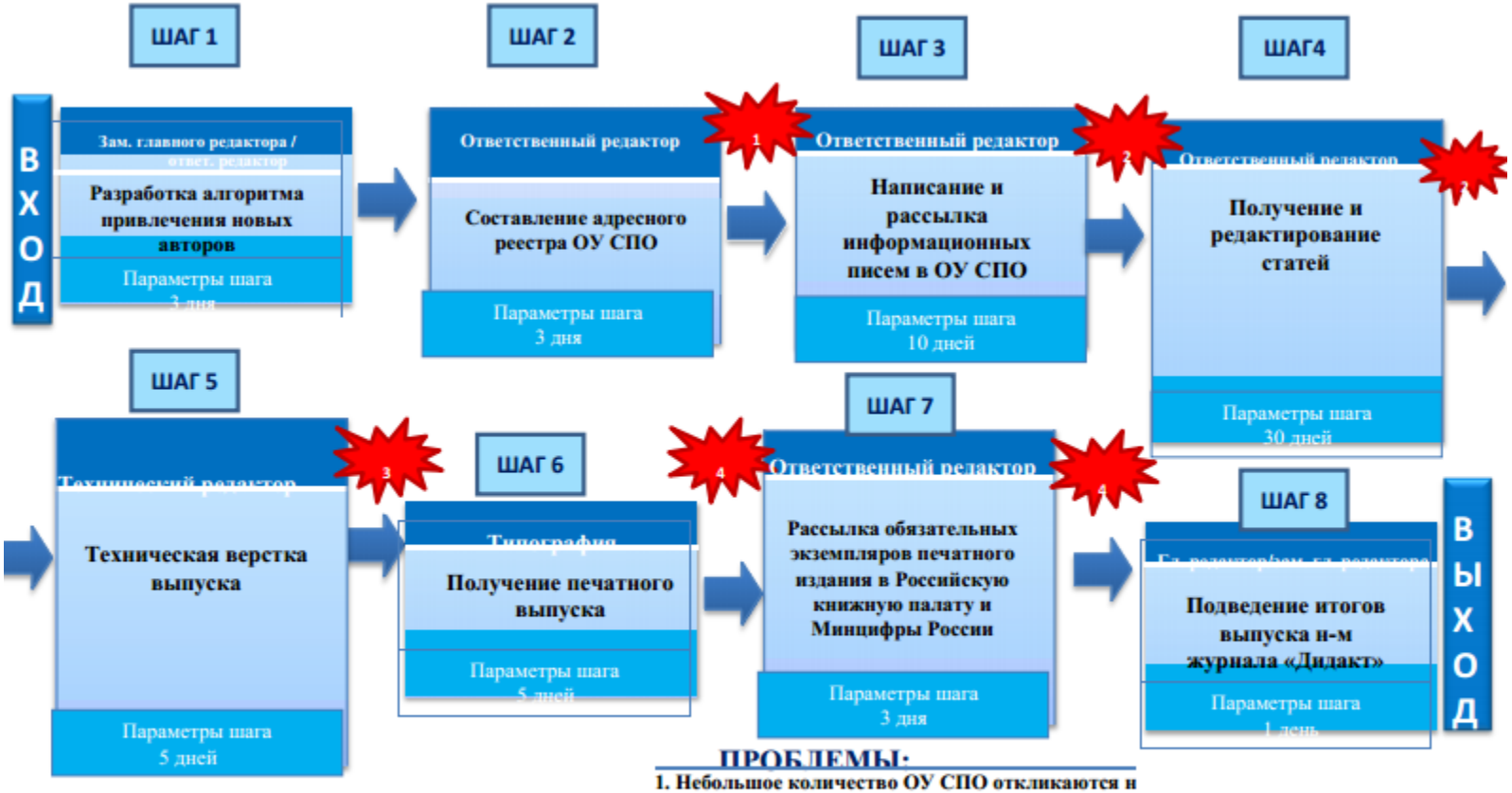
- М. А. Энгельман, главный редактор

- И. Л. Анищенко, зам. главного редактора



- Т. А. Барышникова, технический редактор

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»



ПРОБЛЕМЫ:

1. Небольшое количество ОУ СПО откликаются н
2. Позднее получение статей приводит к нехватке редактирования полученных материалов.
3. Финансовые затраты на типографские услуги.
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нару

Время протекания процесса – 60 дней.

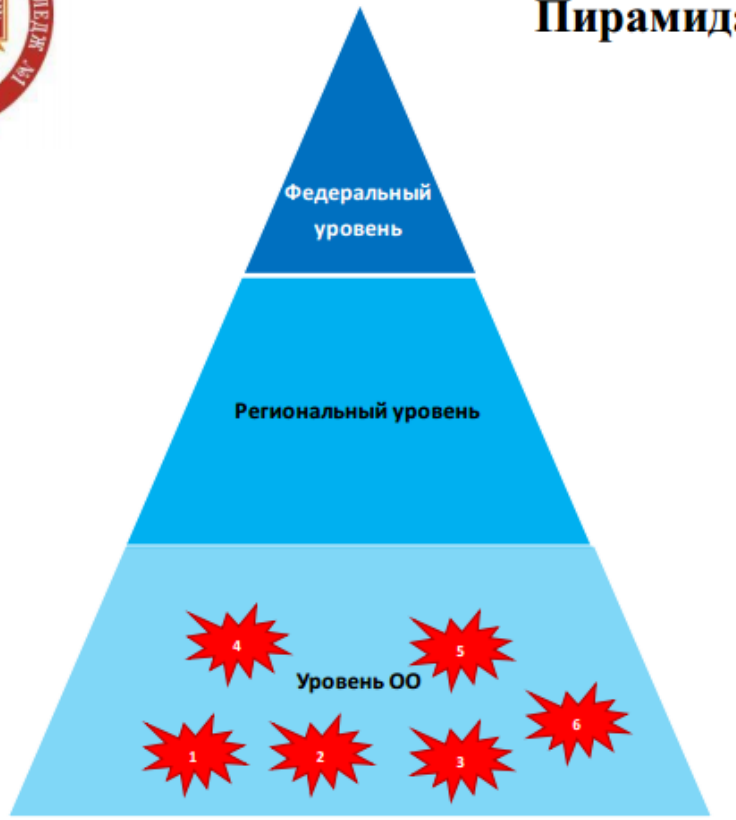
Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Отсутствие должного отклика на информационные письма приводит к позднему получению материалов для публикации.	**Отсутствие персонализации**	**Внедрение персонального обращения в теме письма создаст впечатление, что письмо адресовано лично пользователю.**
2. Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования полученных материалов.	Человеческий фактор	График рассылки нескольких информационных писем с интервалом в несколько дней будет способствовать получению большего количества статей
3 Задержка сроков редактирования увеличивает затраты на типографские услуги.	Загруженность типографии	Определение четких сроков и конкретных должностных функций каждого сотрудника (ответственного редактор, технического редактора)
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ РФ.	Незнание законов о СМИ РФ	Внимательное изучение законов о СМИ РФ минимизирует нарушения

Челябинская область

ГБПОУ «ЧПК №1»

Пирамида проблем



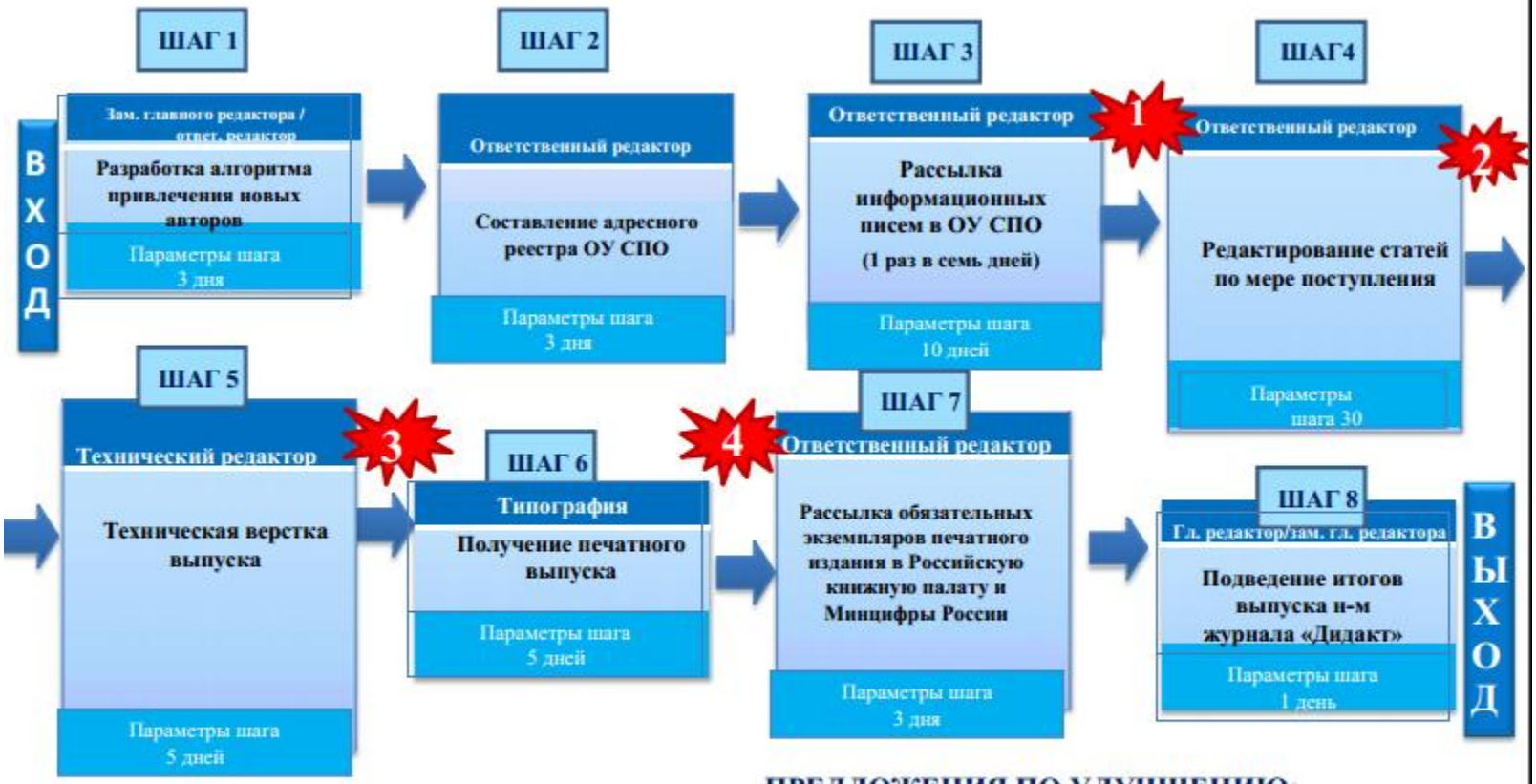
Решение проблем на Федеральном уровне не требуется

Решение проблем на Региональном уровне не требуется

Пирамида проблем

1. Отсутствие должного отклика на информационные письма приводит к позднему получению материалов для публикации.
2. Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования полученных материалов.
3. Задержка сроков редактирования увеличивает риск увеличения затрат на типографские услуги.
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ РФ.

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»



Время протекания процесса – 60 дней.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ:

1. Отправление информационных писем в ОУ СПО один раз в неделю в течение месяца.
2. Редактирование полученных материалов по мере их поступления.
3. Сокращение затрат на типографские услуги за счет тщательно разработанного технического задания.
4. Печать выпуска за неделю до выхода в свет.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие должного отклика ОУ СПО на информационные письма	1.1	Отправка информационных писем на адреса директоров ОУ СПО УрФО	Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение недели	Увеличение количества откликнувшихся
		1.2	Выделение ключевых блоков письма с помощью шрифта, цвета, маркированного списка			
2	Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования	2.1	Редактирование статей по мере их поступления	Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение месяца	Все статьи отредактированы к положенному сроку
3	Финансовые затраты на типографские услуги	3.1	В договоре с типографией заранее прописать стоимость печати вне указанного срока.	Главный редактор М.А. Энгельман Зам. главного редактора И.Л. Анищенко Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение недели	Все риски прописаны в договоре
4	Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ в РФ	4.1	Наличие напечатанного выпуска за 5-7 дня до даты выхода в свет	Ответственный редактор Синтяева Г.А. Технический редактор Т.А. Барышникова	В течение недели	Закон РФ о СМИ не нарушается
5	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			М.А. Энгельман Зам. главного редактора И.Л. Анищенко Ответственный редактор Синтяева Г.А.	1 Разработка алгоритма привлечения новых авторов 2 Увеличение доли охвата субъектов УрФО до 100%	

Челябинская область

Стенд по проекту «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт»

Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «ДИДАКТ» (Учредитель: ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»)

Утверждаю:
Первый заместитель Губернатора Челябинской области
_____ /И.А. Гетт

И.О. Министра образования и науки Челябинской области
_____ /Е.А. Козлова

1. Заинтересованные лица и данные проекта

Заказчик проекта: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1».
Владелец проекта: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1».
Параметр проекта: редакция научно-методического журнала «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1».
Границы проекта: от принятия решения о подготовке нового выпуска до получения статей редактором.
Руководитель проекта: Энгельман Михаил Александрович - директор ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1».
Команда проекта: Энгельман М.А., Анищенко И.Л., Синтяева Г.А., Барышникова Т.А., педагогические и руководящие работники образовательных организаций УрФО.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков выпуска повлечет наложение штрафов на заказчика со стороны ГБПОУ «Российская книжная палата».
Последствие: нарушение календарных графиков, финансовые убытки, понижение рейтинга образовательной организации.
Причина возникновения: отсутствие алгоритма привлечения авторов.
Ценность для заказчика: повышение рейтинга образовательного учреждения, прибыль, соблюдение календарных графиков.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Алгоритм привлечения новых авторов	Отсутствие	Наличие
Доля охвата регионов в публикации журнала	Три субъекта УрФО (60%)	Пять субъектов УрФО (100%)

*Целевой показатель будет уточняться по результату

4. Конечные события проекта

1. Старт проекта – 13.09.2023;
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 19.09.2023-27.10.2023
разработка карты текущего состояния процесса – 19.09.2023-04.10.2023;
разработка карты целевого состояния процесса – 05.10.2023-16.10.2023;
разработка плана реализации проекта – 17.10.2023-27.10.2023;
3. Установочное совещание по защите выделения оптимизации процесса – 31.10.2023;
4. Внедрение улучшений – 01.11.2023- 11.12.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 12.12.2023-18.12.2023;
6. Защита и закрытие проекта – 19.12.2023-22.12.2023

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»
_____ /Е.П. Сивицкий

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

ПРОБЛЕМЫ:

1. Небольшое количество ОУ СПО откликаются и
2. Позднее получение статей приводит к нехватке редактирования полученных материалов.
3. Финансовые затраты на типографские услуги.
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нару

Время протекания процесса – 60 дней.

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

Время протекания процесса – 60 дней.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ:

1. Отправление информационных писем в ОУ СПО один раз в неделю в течение месяца.
2. Редактирование полученных материалов по мере их поступления.
3. Сокращение затрат на типографские услуги за счет тщательно разработанного технического задания.
4. Печать выпуска за неделю до выхода в свет.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №1»

ПРИКАЗ

«25» сентября 2023 г. № 339-1

г. Челябинск

О реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательного учреждения Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «ДИДАКТ» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 18 сентября 2023 года по 22 декабря 2023 г. (Приложение).
2. Назначить руководителем проекта Синтяеву Галину Анатольевну, преподавателя, ответственного редактора научно-методического журнала «Дидакт».
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: Анищенко И.Л. – заместитель директора по научно-методической работе, Барышникова Т.А. (по согласованию), Шакирова О.Г. – заведующий информатизацией.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (среда, 15.00 час.). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Энгельман

С приказом ознакомлены:

« » сентября 2023 г. Анищенко И.Л.
« » сентября 2023 г. Синтяева Г.А.
«25» сентября 2023 г. Шакирова О.Г.

Исполнитель: Анищенко И.Л., 89514474416
Разослать в дело, заместителю директора по НМР

ГБПОУ «ЧПК №1»

Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Отсутствие должного отклика на информационные письма приводит к позднему получению материалов для публикации.	Отсутствие персонализации	Внедрение персонального обращения в теме письма создаст впечатление, что письмо адресовано лично пользователю.
2. Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования полученных материалов.	Человеческий фактор	График рассылки нескольких информационных писем с интервалом в несколько дней будет способствовать получению большего количества статей
3 Задержка сроков редактирования увеличивает затраты на типографские услуги.	Загруженность типографии	Определение четких сроков и конкретных должностных функций каждого сотрудника (ответственного редактор, технического редактора)
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ РФ.	Незнание законов о СМИ РФ	Внимательное изучение законов о СМИ РФ минимизирует нарушения

ГБПОУ «ЧПК №1»

Пирамида проблем

Решение проблем на Федеральном уровне не требуется

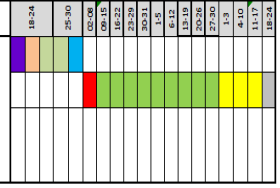
Решение проблем на Региональном уровне не требуется

Пирамида проблем

1. Отсутствие должного отклика на информационные письма приводит к позднему получению материалов для публикации.
2. Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования полученных материалов.
3. Задержка сроков редактирования увеличивает риск увеличения затрат на типографские услуги.
4. Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ РФ.

Дорожная карта реализации проекта

№	Проект	Руководитель проекта	Куратор проекта	Старт проекта	Диагностика и разработка целевого состояния процесса			Установочное совещание	Внедрение улучшений	Анализ и оценка достижения целевых показателей	Защита и закрытие проекта
					Текущее состояние	Целевое состояние	Разработка плана реализации проекта				
ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж №1"											
1	«Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «ДИДАКТ» (Учредитель: ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»)	Синтяева Галина Анатольевна, преподаватель, ответственный редактор научно-методического журнала «Дидакт»	Энгельман Михаил Александрович, директор ГБПОУ "ЧПК №1"	18.09.2023	18.09.2023 – 21.09.2023	22.09.2023 – 25.09.2023	26.09.2023 – 30.09.2023	01.10.2023 – 02.10.2023	03.10.2023 – 30.11.2023	01.12.2023 – 18.12.2023	19.12.2023 – 20.12.2023



План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие должного отклика ОУ СПО на информационные письма	1.1	Отправка информационных писем на адреса директоров ОУ СПО УрФО	Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение недели	Увеличение количества откликнувшихся
		1.2	Выделение ключевых блоков письма с помощью шрифта, цвета, маркированного списка			
2	Позднее получение статей приводит к нехватке времени для качественного редактирования	2.1	Редактирование статей по мере их поступления	Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение месяца	Все статьи отредактированы к положенному сроку
3	Финансовые затраты на типографские услуги	3.1	В договоре с типографией заранее прописать стоимость печати вне указанного срока.	Главный редактор М.А. Энгельман Зам. главного редактора И.Л. Анищенко Ответственный редактор Синтяева Г.А.	В течение недели	Все риски прописаны в договоре
4	Нарушение даты выхода в свет приводит к нарушению Закона о СМИ в РФ	4.1	Наличие напечатанного выпуска за 5-7 дня до даты выхода в свет	Ответственный редактор Синтяева Г.А. Технический редактор Т.А. Барышникова	В течение недели	Закон РФ о СМИ не нарушается
5	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			М.А. Энгельман Зам. главного редактора И.Л. Анищенко Ответственный редактор Синтяева Г.А.	1 Разработка алгоритма привлечения новых авторов 2 Увеличение доли охвата субъектов УрФО до 100%	

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:	СТАЛО:
60	30

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:
30 – дней
50 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:
создания алгоритма привлечения авторов,
редактирования статей по мере поступления,
печати выпуска за несколько дней до даты выхода в свет

Выполнение плана реализации проекта

Подготовка информационных писем

Рассылка информационных писем в ОУ и руководителям ОУ

Получение и редактирование статей

Техническая верстка выпуска

Рассылка обязательных экземпляров

Челябинская область

Результаты реализации проекта

1. Увеличение количества откликнувшихся авторов на информационные письма.
2. Все статьи были отредактированы к положенному сроку.
3. Разработан и опубликован на сайте договор оферты.

Публичная оферта (авторский договор)
на размещение материалов

г. Челябинск «01» сентября 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №1» (далее – Издатель) предлагает неопределенному кругу лиц (далее – Автор) заключить настоящий договор о публикации материалов в периодическом Издании: научно-методическом журнале «Дидакт» на нижеуказанных условиях.

4. Не нарушен Закон РФ о СМИ.
5. Все обязательные экземпляры разосланы и загружены в соответствии с указанными сроками.

Увеличение доли охватов регионов РФ до 100%

СПИСОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ:

1. ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»,
2. ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»,
3. ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»,
4. ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»,
5. Филиал ФКВОУ ВО ВУНЦ ВВС «ВВА» в г. Челябинске,
6. ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»,
7. ГБПОУ «Первомайский техникум промышленности строительных материалов»
8. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 г. Челябинска»
9. МАУ ДО «Центр внешкольной работы» (г. Новоуральск)
10. МБУДО «Центр детско-юношеский г. Челябинска»
11. ГБПОУ «Читинский педагогический колледж»
12. Институт психологии им. Л.С. Выготского ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»,
13. ГБОУ «Школа № 2057»
14. Могилевский государственный областной институт развития образования

Стандарт реализации процесса оптимизации сбора статей в научно-методический журнал «Дидакт» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

1. Ответственный редактор готовит и рассылает информационные письма в ПОО СПО и письма-приглашения руководителям ПОО СПО – 1 этап.

2. Ответственный редактор редактирует полученные статьи по мере поступления – 2 этап.

3. Технический редактор комплектует статьи в соответствии с рубриками и производит техническую верстку номера – 3 этап.

4. Зам. главного редактора совместно с ответственным редактором корректируют номер – 4 этап.

5. Главный редактор проверяет и подписывает номер в печать – 5 этап.

6. Печать номера в типографии. Рассылка обязательных экземпляров авторам – 6 этап

http://chgpk.ru/index/nauchno_issledovatelskaja_dejatelnost/0-195